



Informe Anual de actividades del ejercicio 2017 (Enero-Septiembre).

**COMISIÓN PERMANENTE DE
ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL.**

HERMOSILLO, SONORA. AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017.

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1.- PRESENTACIÓN..... | 4 |
| 3.- INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN..... | 5 |
| 4.-SESIONES DE LA COMISIÓN Y ASISTENCIA DE SUS INTEGRANTES..... | 5 |
| 4.1.- Asistencia a las sesiones de la comisión..... | 6 |
| 4.2 Asuntos tratados en la Comisión..... | 7 |
| 4.2.1.- Sesión del día 25 de enero del 2017..... | 7 |
| 4.2.2.- Sesión del día 31 de marzo del 2017..... | 8 |
| 4.2.3.- Sesión del día 09 de junio del 2017..... | 9 |
| 4.2.4.- Sesión del día 19 de julio del 2017..... | 10 |
| 4.2.5.- Sesión del día 12 de agosto del 2017..... | 11 |
| 4.2.6.- Sesión del día 08 de septiembre del 2017..... | 11 |
| 4.3.- DOCUMENTOS PRESENTADOS Y/O APROBADOS POR LA COMISIÓN..... | 13 |
| 4.3.1.- Actas de sesiones de la comisión..... | 13 |
| 4.3.2.- Programas e informes..... | 13 |
| 4.3.3.- Acuerdos y dictámenes en el proceso de integración de los órganos desconcentrados... | 13 |
| 5.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL..... | 14 |
| 5.1.- PRESENTACIÓN..... | 14 |
| 5.2.- PLANEACIÓN DEL PEL2017-2018..... | 14 |
| 5.2.1.- Plan Integral del Proceso Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral..... | 14 |
| 5.3.- INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS ELECTORALES MUNICIPALES Y DISTRITALES..... | 18 |
| 5.3.1- Aprobación de los <i>Lineamientos para la designación de consejeras y consejeros que integrarán los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el proceso electoral ordinario del estado de Sonora 2017-2018</i> | 18 |
| 5.3.2.- Aprobación y publicación de la Convocatoria para Integrar los Consejos Electorales Municipales y Distritales..... | 19 |
| 5.3.3.- Logística para la aplicación del Examen de conocimientos en materia electoral..... | 21 |
| 5.3.4.- Dictamen sobre la integración de los consejos municipales y distritales electorales..... | 32 |
| 5.4.- MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL..... | 34 |
| 5.4.1.- Entrega de los Diseños de la Documentación y Materiales Electorales..... | 34 |

| | |
|---|----|
| 5.4.2.- Primer Informe de las Acciones Realizadas para el Diseño de la Documentación y Material Electoral. | 38 |
| 5.5.- SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES. | 40 |
| 5.5.1.- Sesiones de Cómputo en los Consejos Municipales y Distritales. | 40 |
| 5.5.2.- Seguimiento al proceso de localización de inmuebles para albergar los consejos electorales. | 53 |
| 5.5.3.- Seguimiento al proceso de arrendamiento para albergar los consejos electorales. | 68 |
| 5.5.4.- Seguimiento al proceso de habilitación de los inmuebles para albergar los consejos electorales. | 68 |
| 5.5.5.- Seguimiento al Proceso de Depuración de Material Electoral. | 69 |
| 5.5.6.- Seguimiento al Proceso de elaboración de la Georreferencia electoral. | 70 |
| 5.5.7.-Seguimiento al Proceso de elaboración de productos cartográficos, monografías electorales y carpetas básicas para cada uno de los consejos electorales. | 72 |

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2017 (ENERO-SEPTIEMBRE).

1.- PRESENTACIÓN.

La Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral presenta su informe anual de actividades del ejercicio 2017, en cumplimiento al mandato establecido en el artículo 16, fracción II del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral en el sentido de que “las comisiones permanentes tendrán la obligación de presentar al Consejo General, un informe anual de actividades dentro de la primer quincena del mes de enero de cada año, en el que se precisen las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y demás consideraciones que se estimen convenientes, el cual deberá presentarse en la primera sesión ordinaria del Consejo del año siguiente al del ejercicio que se informe”. Sin embargo, en este documento se ofrece una relación puntual de cada una de las actividades realizadas por la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral en el periodo de enero a septiembre del 2017. Este corte temporal obedece a la renovación de la integración de las Comisiones permanentes, contemplada para el mes de octubre de este año, debido a la incorporación de los nuevos consejeros al Consejo General de este Instituto.

El 8 de septiembre de 2017, el Consejo General del IEEyPC, acordó el inicio del año electoral 2017-2018 en cumplimiento al mandato establecido en el artículo 118, párrafo tercero de la Ley de Instituciones y Procesos Electorales para el Estado de Sonora.

Una de las actividades más relevantes que lleva a cabo esta Comisión en los procesos electorales locales es la tramitación del procedimiento de integración de los Consejos Electorales, tanto municipales como distritales, ya que la designación final es una atribución del Consejo General. En este contexto, los consejeros que integramos esta Comisión, deseamos expresar nuestro agradecimiento y reconocimiento a todas y todos los sonorenses que entusiastamente atendieron la convocatoria para integrar los Consejos Municipales Electorales y los Consejos Distritales Electorales. La integración de estos órganos desconcentrados del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, es el último acto de la actual integración de la Comisión y marca la incorporación activa de los ciudadanos en la organización del Proceso Electoral 2017-2018.

Este informe se encuentra estructurado en dos partes: en la primera parte relativa a los apartados del 2 al 4, se presenta información de la Comisión de Organización y Logística Electoral, así como de las actividades realizadas por la misma en el periodo que se informa; en tanto que, en la segunda parte correspondiente al apartado 5, se ofrece una relación de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral que fueron objeto de seguimiento por parte de la Comisión.

2.- MARCO JURÍDICO.

En cuanto a su naturaleza jurídica, integración y atribuciones, la Comisión se rige específicamente por los siguientes ordenamientos jurídicos:

Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora (LIPEE): Artículos 130 y 130 Bis.

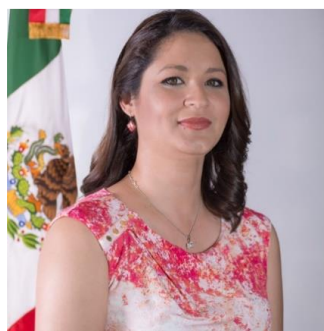
Reglamento Interno de del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sonora (RI del IEEyPC): Artículos 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, y 22.

3.- INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN.

El 26 de octubre del 2014, mediante el acuerdo 61 del Consejo General, se integraron las comisiones permanentes del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sonora. La Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral quedó integrada por los consejeros: Vladimir Gómez Anduro, Ana Maribel Salcido Jashimoto y Daniel Núñez Santos.



MTRO. VLADIMIR GÓMEZ ANDURO
(PRESIDENTE).



LIC. ANA MARIBEL SALCIDO
JASHIMOTO



MTRO. DANIEL NÚÑEZ SANTOS

SECRETARIO TÉCNICO
MTRO. LUIS ANTONIO LÓPEZ ZAZUETA.

El día 27 de octubre del 2014 se realizó la primera sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral para dar cumplimiento a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 130 de la LIPES, que estipula que una vez integradas las comisiones se deberá nombrar de entre sus miembros a la consejera o consejero que fungirá como su Presidente. En consecuencia, con el voto de la mayoría de los integrantes, se nombró al Consejero Vladimir Gómez Anduro como Presidente de esta Comisión.

4.-SESIONES DE LA COMISIÓN Y ASISTENCIA DE SUS INTEGRANTES.

En el periodo que se informa, del mes de enero a septiembre del 2017 se realizaron seis sesiones ordinarias de la Comisión de Organización y Logística Electoral.

4.1.- Asistencia a las sesiones de la comisión.

| ASISTENTES | FECHAS: DÍA Y MES DEL AÑO 2017 | | | | | |
|---|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 25/01 | 31/03 | 09/06 | 19/07 | 12/08 | 08/09 |
| CONSEJEROS ELECTORALES INTEGRANTES DE LA COMISIÓN | | | | | | |
| Vladimir Gómez Anduro | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ana Maribel Salcido Jashimoto | ✓ | FJ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Daniel Núñez Santos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| INVITADOS | | | | | | |
| Francisco Aguirre González- DEOLE. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Guadalupe Taddei Zavala- Consejera Presidenta. | N/A | N/A | FJ | FJ | FJ | FJ |
| Ana Patricia Briseño Torres- Consejera Electoral. | N/A | N/A | FJ | ✓ | FJ | ✓ |
| Octavio Grijalva Vásquez- Consejero Electoral. | N/A | N/A | FJ | ✓ | FJ | ✓ |
| Francisco Arturo Kitazawa Tostado- DEAJ. | N/A | N/A | N/A | ✓ | N/A | N/A |
| Roberto Carlos Félix López- Secretario Ejecutivo. | N/A | N/A | N/A | ✓ | N/A | N/A |
| REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS | | | | | | |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | F | ✓ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | F | ✓ |
|  | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | F | F | ✓ | ✓ | F | ✓ |
|  | F | F | ✓ | ✓ | F | ✓ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | R | F | ✓ | ✓ | F | ✓ |
|  | ✓ | F | F | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ✓ | R | ✓ | ✓ | F | ✓ |
| ✓ = Asistencia R = Retardo. F = Falta. FJ = Falta Justificada. N/A = No Aplica. | | | | | | |

4.2 Asuntos tratados en la Comisión.

En este apartado se dará cuenta de los asuntos tratados en las sesiones celebradas por la Comisión durante el periodo que se informa de acuerdo con el orden del día de cada una de ellas. Cabe mencionar que, en todas las sesiones los tres primeros puntos a tratar fueron: lista de asistencia y declaratoria de quórum, apertura de la sesión, y propuesta y aprobación del orden del día; mientras que el último punto correspondió a la clausura de la sesión. En el caso de las sesiones ordinarias se incluyó además un penúltimo punto denominado asuntos generales. Por lo anterior, se omitirán la exposición de los mencionados puntos y se describirán únicamente la variedad de puntos tratados.

4.2.1.- Sesión del día 25 de enero del 2017.



I.- Lectura y en su caso aprobación del Acta número veinte de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 20 de diciembre del 2016.

El acta número veinte aprobada en esta sesión, da cuenta de la última sesión del año 2016, en la que solo se trató un asunto, consistente en la aprobación del acta número diecinueve.

II.- Lectura y en su caso aprobación del proyecto de “Informe Anual de Actividades del Ejercicio 2016” de la Comisión Permanente de Organización y Logística electoral, para presentar y someter a consideración del Consejo General de este Instituto.

Este informe fue aprobado por unanimidad de votos de los tres consejeros integrantes de esta Comisión.

III.- Lectura y en su caso aprobación del proyecto de “Programa Anual de Trabajo para el Ejercicio 2017” de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral.

Este programa de trabajo fue aprobado con los tres votos a favor de los consejeros integrantes de esta Comisión.

4.2.2.- Sesión del día 31 de marzo del 2017.



I.- Lectura y en su caso aprobación del Acta número veintiuno de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 25 de enero del 2017.

Acta aprobada por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de esta comisión.

II.- Presentación de actividades a realizar por la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral y la Dirección Ejecutiva correspondiente, derivadas del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE y este Instituto con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral 2017-2018 en el Estado de Sonora, así como las actividades de la mesa de revisión del Reglamento de Elecciones realizadas por este Instituto y la Junta Local Ejecutiva del INE.

Es importante destacar que la presentación de este asunto fue sólo para el conocimiento por parte de los integrantes de esta Comisión, sin que recayera sobre él un acuerdo. Ello, debido a que el objetivo de presentar este asunto en esta sesión fue que los representantes de los partidos políticos acreditados ante este Instituto, conocieran cuáles son los puntos que competen a esta Comisión y a la Dirección Ejecutiva respectiva derivados de la revisión del Convenio con el INE así como del mismo Reglamento de Elecciones, en preparación al Proceso Electoral 2017-2018.

4.2.3.- Sesión del día 09 de junio del 2017.



I.-. Discusión y en su caso aprobación de proyecto de “Lineamientos para la Designación de Consejeras y Consejeros que Integrarán los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018”; a presentar ante el Consejo General de este Instituto.

Previo a la realización de esta sesión, el día seis de junio, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la participación de los consejeros integrantes de la Comisión y los representantes de los partidos políticos, a fin de que estos últimos tuvieran una primer acercamiento al proyecto y de esta forma estuvieran en posibilidad de aportar o manifestar lo que en su derecho conviniera. Durante la realización de esta mesa de trabajo se atendieron diversas peticiones de los representantes de los partidos políticos, mismas que se incorporaron a la propuesta que se presentó en esta sesión.

Durante la sesión y una vez agotadas todas las intervenciones de los integrantes de la Comisión, este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de la Comisión.

Una reseña pormenorizada de cada una de las actividades llevadas a cabo por esta Comisión, el Consejo General, la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral y el resto de las áreas del Instituto en el proceso de implementación de estos lineamientos, se encuentra en el apartado 5.3 denominado precisamente “Integración de los Consejos Electorales Municipales y Distritales”.

4.2.4.- Sesión del día 19 de julio del 2017.



I.- Lectura y en su caso aprobación del Proyecto de Acta número veintidós de la sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 31 de marzo del 2017.

Acta aprobada por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de esta comisión.

II.- Presentación y en su caso aprobación del Proyecto Dictamen que envía la Dirección Jurídica, en cumplimiento al punto número 6 de los “Lineamientos para la Designación de Consejeras y Consejeros que Integrarán los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018”; relativo a la lista de las y los aspirantes que cumplen con los requisitos previstos.

Tanto este proyecto como el que se discutió posteriormente en esta sesión, se entregaron a todos los integrantes de esta Comisión, acompañados de la relación de ciudadanas y ciudadanas aspirantes a integrar los órganos desconcentrados de este Instituto que acreditaron los requisitos establecidos en la convocatoria, de manera ordenada según el municipio, género, y apellido de las y los aspirantes. Este dictamen fue aprobado por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de la Comisión.

III.- Discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo “Por el que se aprueba la lista de aspirantes que cumplen con los requisitos previstos en el Reglamento de Elecciones y en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora y acceden a la etapa de examen de conocimientos electorales en el procedimiento de integración de los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018, a efecto de que se presente al Consejo General para su aprobación”.

Este acuerdo también fue aprobado por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de la Comisión.

4.2.5.- Sesión del día 12 de agosto del 2017.



I.- Discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo “Por el que se aprueba la lista aspirantes que obtuvieron las calificaciones más altas en el examen de conocimiento y acceden a la etapa de valoración curricular y entrevista presencial en el procedimiento de integración de los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018”.

Con la circulación de este proyecto de acuerdo a los consejeros electorales y a los representantes de los partidos políticos acreditados ante este Instituto, se cumplió el objetivo de que se conociera el nombre, género, municipio de registro y calificación en el examen de conocimientos electorales de los aspirantes a integrar los órganos desconcentrados del IEEyPC, a fin de que todo interesado manifestara lo que en su derecho conviniera. A partir de este momento, todos los integrantes del Consejo General estuvieron en posibilidad de impugnar a cualquier aspirante que había acreditado las dos etapas anteriores y accedían a la etapa final consistente en la Evaluación Curricular y Entrevista Presencial.

4.2.6.- Sesión del día 08 de septiembre del 2017.

I.- Lectura y en su caso aprobación del Proyecto de Acta número veintitrés de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 09 de junio del 2017.

Acta aprobada por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de esta comisión.

II.- Lectura y en su caso aprobación del Proyecto de Acta número veinticuatro de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 19 de julio del 2017.

Acta aprobada por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de esta comisión.

III.- Lectura y en su caso aprobación del Proyecto de Acta número veinticinco de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 12 de agosto del 2017.

Acta aprobada por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de esta comisión.

IV.- Discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo “Por el que se dan a conocer los resultados de la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial, y mediante el que se aprueba la propuesta de designación de las Consejeras y Consejeros Electorales que integrarán los Consejos Municipales y Distritales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018, a efecto de que se presente al Consejo General para su aprobación”.

Con la aprobación de este acuerdo por parte de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, se cumple con una de sus atribuciones fundamentales, consistente en la aprobación del proyecto de acuerdo para la integración de los Consejos Municipales Electorales y los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral 2017-2018. Esta relación de ciudadanas y ciudadanos propuesta para integrar los órganos desconcentrados del Instituto, surgió de una selección, en función de los puntajes obtenidos en la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial, de la lista dada a conocer a los partidos políticos en la sesión del día 12 de agosto.

Una vez vertidas modificaciones expuestas durante la sesión y que constan en el acta de la misma, relativas a la integración de los Consejos Municipales Electorales y los Consejos Distritales Electorales, este proyecto fue aprobado por unanimidad de votos de los consejeros integrantes de esta Comisión.



4.3.- DOCUMENTOS PRESENTADOS Y/O APROBADOS POR LA COMISIÓN.

4.3.1.- Actas de sesiones de la comisión.

- Acta número veinte de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 20 de diciembre del 2016.
- Acta número veintiuno de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 25 de enero del 2017.
- Acta número veintidós de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 31 de marzo del 2017.
- Acta número veintitrés de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 09 de junio del 2017.
- Acta número veinticuatro de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 19 de julio del 2017.
- Acta número veinticinco de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 12 de agosto del 2017.
- Proyecto de Acta número veintiséis de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, celebrada el día 08 de septiembre del 2017, sujeto a aprobación en la sesión que se presenta este informe.

4.3.2.- Programas e informes.

- Informe anual de actividades del ejercicio 2016, de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral, para presentar y someter a consideración del Consejo General de este Instituto.
- Programa Anual de Trabajo para el Ejercicio 2017, de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral.

4.3.3.- Acuerdos y dictámenes en el proceso de integración de los órganos desconcentrados.

- Lineamientos para la Designación de Consejeras y Consejeros que Integrarán los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018"; a presentar ante el Consejo General de este Instituto.
- Dictamen enviado por la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Instituto, en cumplimiento al punto número 6 de los "Lineamientos para la Designación de Consejeras y Consejeros que Integrarán los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018"; relativo a la lista de las y los aspirantes que cumplen con los requisitos previstos.
- Acuerdo por el que se aprueba la lista de aspirantes que cumplen con los requisitos previstos en el Reglamento de Elecciones y en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Sonora y acceden a la etapa de examen de conocimientos

electorales en el procedimiento de integración de los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018, a efecto de que se presente al Consejo General para su aprobación.

- Acuerdo “Por el que se aprueba la lista aspirantes que obtuvieron las calificaciones más altas en el examen de conocimiento y acceden a la etapa de valoración curricular y entrevista presencial en el procedimiento de integración de los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018”.
- Acuerdo por el que se dan a conocer los resultados de la etapa de valoración curricular y entrevista presencial, y mediante el que se aprueba la propuesta de designación de las Consejeras y Consejeros Electorales que integrarán los Consejos Municipales y Distritales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018, a efecto de que se presente al Consejo General para su aprobación.

5.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL.

5.1.- PRESENTACIÓN

En este apartado se da cuenta de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral en el periodo objeto de este informe de actividades y que fueron objeto de vigilancia por parte de la Comisión Permanente de Organización y Logística Electoral en cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 22, del Reglamento Interior de este Instituto que faculta a la Comisión de Organización y Logística Electoral para “Vigilar que se cumplan las políticas y programas de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral”.

5.2.- PLANEACIÓN DEL PEL2017-2018.

5.2.1.- Plan Integral del Proceso Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral.

En cumplimiento al artículo 41 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Sonora, la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, desarrolló un plan integral y un sistema para su seguimiento y ejecución, considerando las actividades sustantivas a realizar por parte de la dirección.

El plan contempla la realización 47 metas durante el proceso electoral 2017-2018, con el cual se pretende hacer más eficientes los trabajos ordinarios realizados por el personal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana y lograr una coordinación más eficaz con el Instituto Nacional Electoral.

| ID Meta | Etapa del PEL | Plazo | Actividad | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|---------------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | PREPARACIÓN | 01 al 30 de Junio de 2017 | Elaborar los diseños y las especificaciones técnicas de la documentación electoral y materiales electorales. | DEOyle |
| 2 | PREPARACIÓN | 12 al 14 de Junio de 2017 | Emisión de la Convocatoria. | CG del IEEyPC |
| 3 | PREPARACIÓN | 14 al 16 de Junio de 2017 | Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la Convocatoria para la Integración de los Consejos Distritales Electorales y los Consejos Municipales Electorales. | CG del IEEyPC |
| 4 | PREPARACIÓN | 17 al 18 de Junio de 2017 | Impresión de la convocatoria, solicitudes y demás documentación para el registro de los aspirantes para integrar los Consejos Electorales para el Proceso 2017-2018. | DEOyle |
| 5 | PREPARACIÓN | del 19 de Junio al 03 de Julio de 2017 | Publicación y colocación de la Convocatoria, se deberá difundir ampliamente el contenido de la convocatoria en las 72 cabeceras municipales, en las universidades, colegios, organizaciones de la sociedad civil, en las comunidades y organizaciones indígenas y con líderes de opinión en la entidad. | DEOyle |
| 6 | PREPARACIÓN | del 19 de Junio al 03 de Julio de 2017 | Los responsables de las sedes de registro harán entrega de las solicitudes y documentación a las personas interesadas en participar en la integración de los consejos electorales y realizaran el registro de los ciudadanos interesados en integrar los 93 Consejos Electorales. | DEOyle |
| 7 | PREPARACIÓN | 01 de Septiembre al 31 de Octubre de 2017 | Propuesta de instalaciones que servirán de oficinas, de los Consejos Distritales Electorales y de los Consejos Municipales Electorales. | DEOyle |
| 8 | PREPARACIÓN | 02 al 03 de Julio de 2017 | Una vez establecido los municipios que cumplieron con las bases de la convocatoria se procede al acopio de expedientes. | DEOyle |
| 9 | PREPARACIÓN | 08 al 09 de Julio de 2017 | Una vez establecido los municipios que cumplieron con las bases de la convocatoria se procede al acopio de expedientes. (segundo plazo) | DEOyle |
| 10 | PREPARACIÓN | del 03 al 04 de Julio de 2017 | Entrega de expedientes a la Secretaria Ejecutiva. | DEOyle |
| 11 | PREPARACIÓN | 01 al 03 de agosto de 2017 | Desarrollar la logística para la aplicación de examen de conocimiento. | DEOyle |
| 12 | PREPARACIÓN | 15 al 27 de Agosto de 2017 | Logística para la realización de la Entrevista Presencial. | DEOyle |
| 13 | PREPARACIÓN | 01 al 30 de Septiembre de 2017 | Equipamiento de Oficinas en los CME y CDE. | DEOyle |
| 14 | PREPARACIÓN | 08 al 14 de Septiembre de 2017 | Entrega a la DEOE los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral, en medios impresos y electrónicos. | DEOyle |
| 15 | PREPARACIÓN | 01 al 30 de Septiembre de 2017 | Elaboración de estudios para la selección de las instalaciones donde se ubicaran los consejos electorales. | DEOyle |
| 16 | PREPARACIÓN | 01 de Diciembre de 2017 | Elaboración del Manual de Control de calidad de uso interno. | DEOyle |
| 17 | PREPARACIÓN | 01 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2017 | Entregar a la DEOE del INE, a través de la UTVOPL del INE, un primer informe detallado, entre los meses de noviembre y diciembre del año anterior al de la elección, que dé cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas. El informe deberá presentarse en medios impresos y electrónicos. | DEOyle |
| 18 | PREPARACIÓN | 20 de Diciembre de 2017 al 10 de Enero de 2018 | Apoyo logístico en la instalación y toma de protesta de los Consejos Distritales y municipales electorales. | DEOyle |
| 19 | PREPARACIÓN | 01 de Enero al 30 de Junio de 2018 | Entrega de material de oficina y limpieza a los CME y CDE. | DEOyle |
| 20 | PREPARACIÓN | 15 de Enero al 09 de Febrero de 2018 | Proceso de planeación que comprenda las previsiones logísticas necesarias y las medidas de seguridad correspondientes para la realización de los recuentos de votos en los 93 consejos electorales. | DEOyle |

| ID Meta | Etapas del PEL | Plazo | Actividad | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|----------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 21 | PREPARACIÓN | 15 de Enero al 15 de Febrero 2018 | Recorrido de secciones para ubicación de casillas. Para el caso de elecciones concurrentes los miembros de las juntas distritales ejecutivas podrán ser acompañados en los recorridos, por funcionarios del OPLE. | DEOyle |
| 22 | PREPARACIÓN | 01 al 10 de Febrero de 2018 | La presidencia de cada consejo distrital del INE o de cada órgano competente del OPLE, según corresponda, en sesión que celebren a más tardar en el mes de marzo del año de la respectiva elección, o en el caso de los órganos competentes del OPLE, treinta días después de su instalación, informara a su respectivo consejo, las condiciones de equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad. | CDE - CME - DEOyle |
| 23 | PREPARACIÓN | 01 al 28 de Febrero de 2018 | Para los procesos electorales federales y locales, las juntas distritales ejecutivas del INE y los órganos competentes del OPLE, respectivamente, deberán determinar en el mes de febrero, o diez días después de que se instalen los órganos competentes del OPLE, según corresponda, los lugares que ocuparan las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales. | CDE - CME - DEOyle |
| 24 | PREPARACIÓN | 01 de Febrero al 31 de Mayo de 2018 | El OPLE deberá entregar a la DEOE, a través de la UTVOPL, un segundo informe detallado, que dé cuenta de las acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales, y en su caso, los avances en su producción y el seguimiento que ha dado el OPLE a dicha producción. El informe deberá presentarse en medios impresos y electrónicos. | DEOyle |
| 25 | PREPARACIÓN | 01 de Febrero al 31 de Mayo de 2018 | Presentar a la Comisión de organización, proyecto de acuerdo e informe sobre los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales. | DEOyle |
| 26 | PREPARACIÓN | 01 de Febrero al 31 de Mayo de 2018 | Primer y Segunda supervisión en la producción de los documentos y materiales electorales. | DEOyle |
| 27 | PREPARACIÓN | 27 de Febrero al 05 de Marzo de 2018 | Recorridos de inspección en los lugares propuestos para casillas especiales y extraordinarias. | DEOyle |
| 28 | PREPARACIÓN | 01 al 31 de Marzo de 2018 | Las juntas distritales ejecutivas del instituto, en la primera semana del mes de marzo del año de la elección, elaboraran un estudio de factibilidad para las elecciones locales y otro para las federales en el caso de elecciones concurrentes por cada modalidad de mecanismo de recolección, en el que se describan las condiciones que justifiquen la necesidad de operación de dichos mecanismos, la cantidad de estos, el listado de casillas que atenderán y el número de paquetes electorales que recolectaran, las rutas de recolección y traslado, las previsiones del personal que se requerirá, así como los medios de transporte y comunicación que se utilizaran para ese fin. | DEOyle |
| 29 | PREPARACIÓN | 06 al 27 de Marzo de 2018 | Recorridos de inspección en los lugares propuestos para casillas básicas y contiguas. | DEOyle |
| 30 | PREPARACIÓN | 01 al 07 de Abril de 2018 | El órgano superior de dirección del OPL enviara a la UTVOPL por conducto de la junta local ejecutiva del Instituto que corresponda a más tardar la primera semana de abril, el informe sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales de los distintos órganos del OPL | CG del IEEyPC - DEOyle |
| 31 | PREPARACIÓN | 01 al 20 de Abril de 2018 | Para el caso de las elecciones locales o concurrentes, en el mes de marzo del año de la elección, los consejos locales deberán hacer del conocimiento a los OPL, los estudios de factibilidad de los mecanismos de recolección de documentación electoral presentados en los consejos distritales. | CG del IEEyPC - DEOyle |
| 32 | PREPARACIÓN | 02 al 08 de Abril de 2018 | El consejo general realizara un informe que integre los 93 escenarios para el recuento de votos, y lo hará del conocimiento de sus integrantes. | CG del IEEyPC - DEOyle |

| ID Meta | Etapas del PEL | Plazo | Actividad | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|----------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 33 | PREPARACIÓN | 02 al 20 de Abril de 2018 | Visitas por parte de los integrantes del IEE a los espacios considerados para el recuento de votos, pudiendo realizar observaciones y comentarios, con el objeto de tomar las determinaciones y provisiones administrativas correspondientes. | DEOyLE |
| 34 | PREPARACIÓN | 01 al 06 de Mayo de 2018 | El OPLE enviara a la junta local correspondiente del INE las propuestas de los espacios considerados para el recuento de votos para que este determine su viabilidad. | CG del IEEyPC - DEOyLE |
| 35 | PREPARACIÓN | 11 de Mayo de 2018 | Aprobación del acuerdo por el OPLE sobre el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada, a más tardar en la segunda semana de mayo del año de la elección, para lo cual se requerirá la opinión de los vocales de las juntas distritales del INE, previo a su aprobación. | CG del IEEyPC - DEOyLE |
| 36 | PREPARACIÓN | 15 de Mayo al 01 de Junio de 2018 | Los supervisores electorales y los capacitadores asistentes electorales, apoyaran en las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como la integración de la documentación para las casillas, para garantizar la participación de los CAE y/ SE, el OPL presentara un informe de provisiones a más tardar un mes antes del día de la elección, a la junta local correspondiente del INE. | CG del IEEyPC - DEOyLE |
| 37 | PREPARACIÓN | 15 de Mayo al 01 de Junio de 2018 | Treinta días antes de la fecha de la jornada electoral, cada CME deberán aprobar mediante acuerdo, la designación de SE y CAE, la cantidad necesaria de SE y CAE que invariablemente apoyaran en las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como en la integración de la documentación para las casillas. | DEOyLE - CDE - CME |
| 38 | PREPARACIÓN | 01 al 10 de Junio de 2018 | A más tardar treinta días antes de la fecha de la jornada electoral, y previa celebración de las reuniones de coordinación necesarias para establecer la logística correspondiente, cada consejo distrital del INE o del órgano competente del OPLE, deberán aprobar mediante acuerdo la designación de personal, que auxiliara al presidente, secretario y consejeros electorales del consejo correspondiente en el procedimiento de conteo, sellado, agrupamiento e integración de las boletas. | DEOyLE - CME |
| 39 | PREPARACIÓN | 01 al 10 de Junio de 2018 | En el caso de elecciones concurrentes, cada presidente de mesa directiva de casilla recibirá la documentación y materiales electorales de las elecciones federales y locales que se celebren. Para efectos de lo anterior, a más tardar veinte días antes de la celebración de la jornada electoral la junta local y el OPLE acordaran la logística necesaria para este fin. | DEOyLE - CME |
| 40 | PREPARACIÓN | 01 al 20 de Junio de 2018 | Aprobación por el consejo general del OPLE el acuerdo del modelo de remisión y recepción de los paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo en los órganos competentes. | CG del IEEyPC - DEOyLE |
| 41 | PREPARACIÓN | 01 al 20 de Junio de 2018 | Elaboración del diagrama de flujo que ilustre gráficamente el modelo operativo aprobado, mismo que se adjuntara al acuerdo del modelo de remisión y recepción de los paquetes electorales, en el mismo acuerdo se designara al personal de la estructura municipal y/o distrital que acompañara el traslado de los paquetes electorales. | CG del IEEyPC - DEOyLE |
| 42 | PREPARACIÓN | 08 de Junio de 2018 | Una vez aprobados los acuerdos de los modelos operativos de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los CME, lo comunicara a su órgano superior de dirección a más tardar el día siguiente de su aprobación, el acuerdo relativo al modelo operativo, para concentrar y remitirlos a la junta local del INE que corresponda, a más tardar en la primer semana de junio. | CG del IEEyPC - DEOyLE |

| ID Meta | Etapa del PEL | Plazo | Actividad | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|---------------|---|---|-----------------------------------|
| 43 | PREPARACIÓN | 10 al 15 de Junio de 2018 | Las boletas electorales deberán estar en las sedes de los CME, a más tardar quince días antes de la fecha de la elección respectiva | DEOyle - CME |
| 44 | PREPARACIÓN | 16 al 29 de Junio de 2018 | El día de la recepción o a más tardar el día siguiente, el presidente del órgano competente, así como los consejeros electorales, asistiéndose de los SE y CAE, procederán a contar las boletas para precisar la cantidad recibida, sellarlas al dorso y agruparlas en razón del número de electores que corresponda a cada una de las casillas a instalar. | DEOyle - CME |
| 45 | JORNADA | 01 de Julio de 2018 | Jornada Electoral. | CG del IEEyPC |
| 46 | CLAUSURA | 16 de Julio al 01 de Septiembre de 2018 | Clausura de los Consejos Electorales. | DEOyle |
| 47 | RESULTADOS | 23 de Julio de 2018 | Los recibos de la entrega de la documentación y materiales electorales de elecciones locales, se concentraran por la junta local respectiva, quien en caso de elecciones locales, realizara la entrega de los mismos al órgano superior de dirección del OPL, en la última semana del mes en que se hubiera celebrado la jornada electoral, salvo que sean requeridos por las autoridades jurisdiccionales, caso en que se entregaran de inmediato. | CG del IEEyPC |

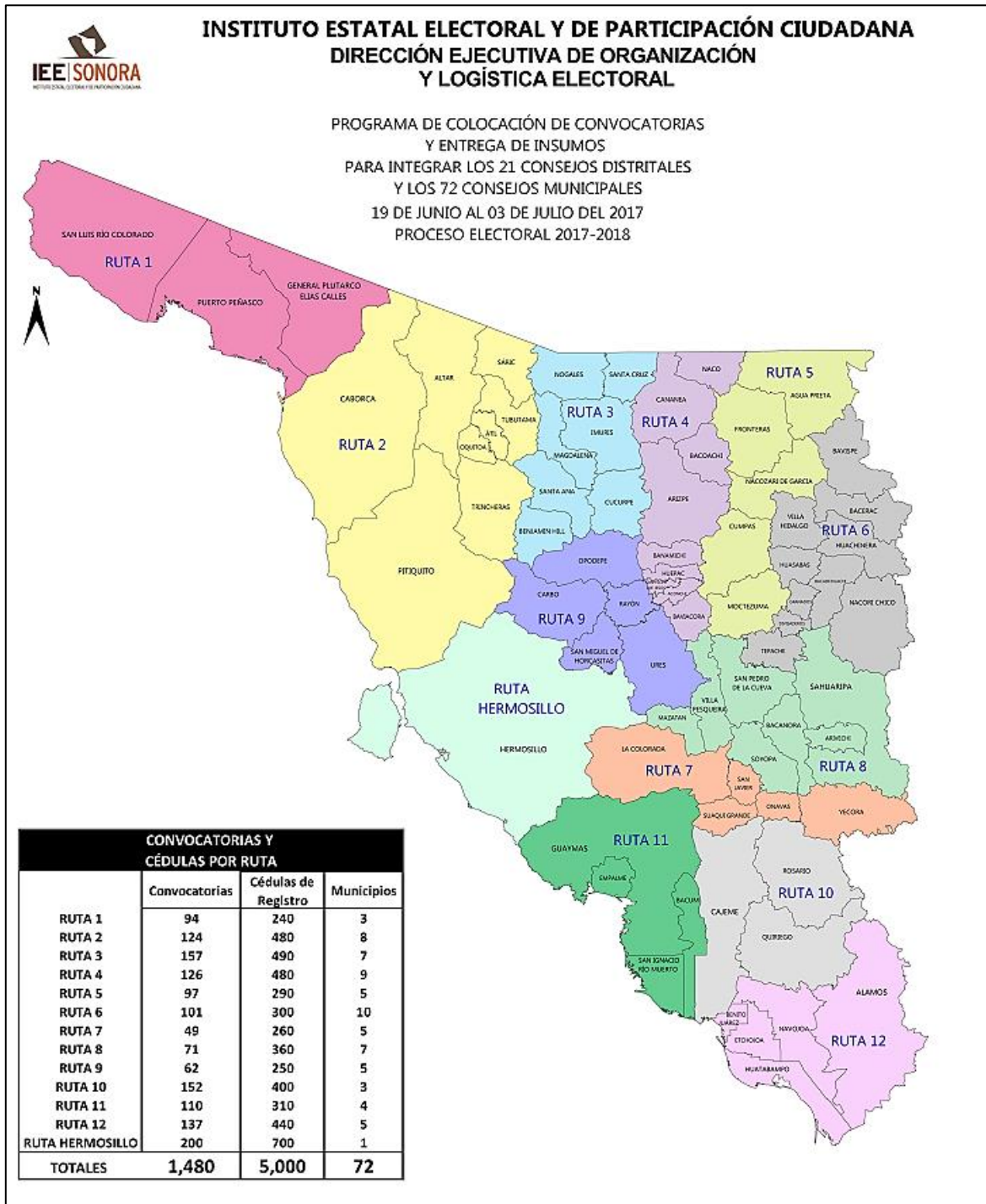
El Plan Integral, actualmente se encuentra en proceso de validación por parte de la Dirección del Secretariado, para su integración al Programa Integral del Proceso Electoral 2017-2018.

5.3.- INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS ELECTORALES MUNICIPALES Y DISTRITALES.

5.3.1- Aprobación de los *Lineamientos para la designación de consejeras y consejeros que integrarán los Consejos Electorales Municipales y Distritales, para el proceso electoral ordinario del estado de Sonora 2017-2018.*

El Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana aprobó el acuerdo CG09/2017, el 15 de junio del presente año, a propuesta de la Comisión de Organización y Logística Electoral por el cual se emitieron los *“LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS ELECTORALES MUNICIPALES Y DISTRITALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DEL ESTADO DE SONORA 2017-2018”*, el cual contempla ocho apartados:

1. La convocatoria y su difusión.
2. Recepción y tramitación de documentos solicitados.
3. Procedimiento de recepción de los documentos solicitados e integración de expedientes en sede, y remisión de expedientes a los órganos centrales.
4. Recepción, revisión y resguardo de expedientes en los órganos centrales.
5. Integración de la lista de aspirantes que cumplen con la totalidad de los requisitos.
6. Examen de conocimientos electorales.
7. Valoración curricular y entrevista presencial.
8. Del Acuerdo de integración de los Consejos Distritales Electorales y de los Consejos Municipales Electorales.



5.3.3.- Logística para la aplicación del Examen de conocimientos en materia electoral.

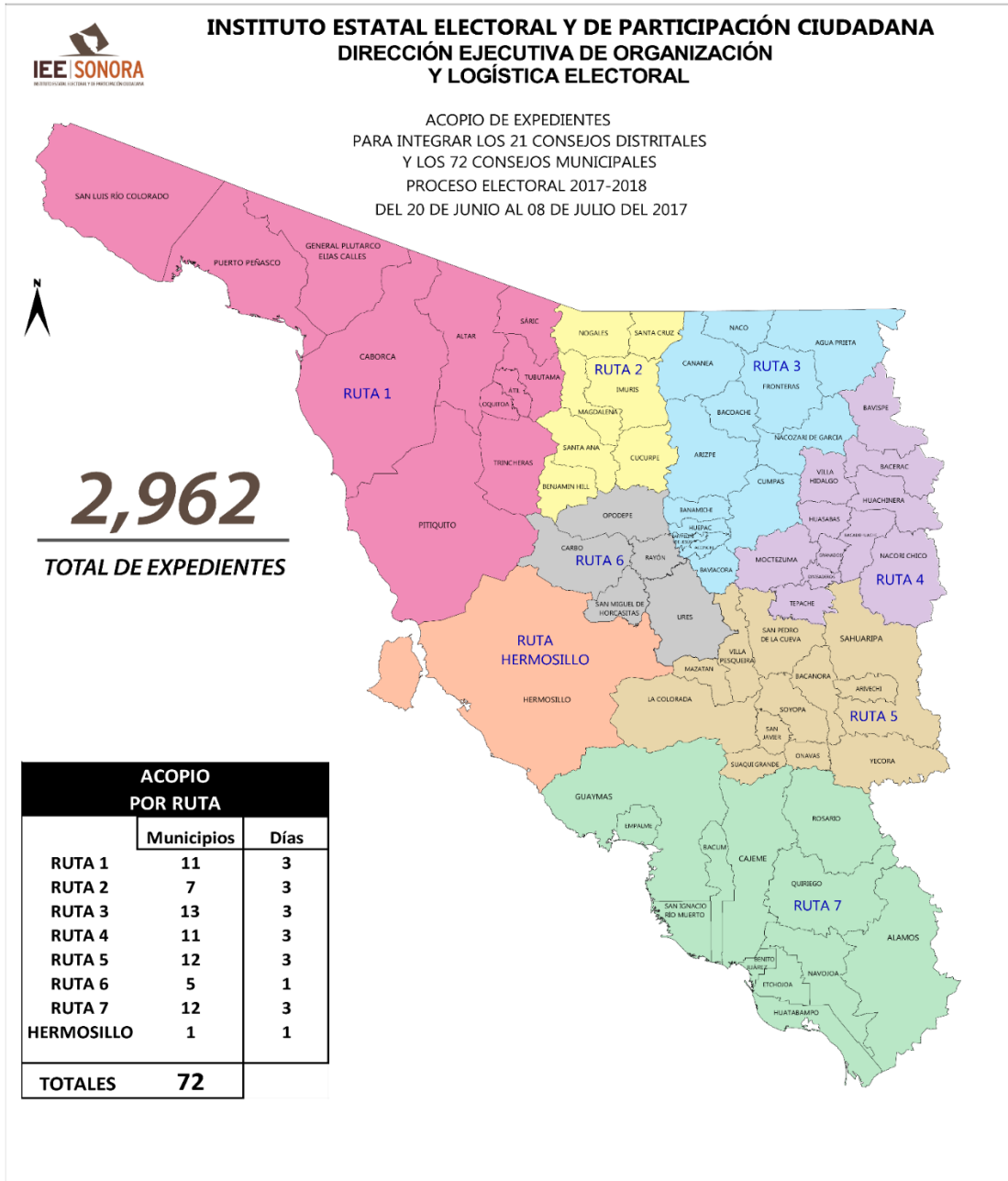
En la convocatoria para integrar los Consejos Electorales Municipales y Distritales se contemplan siete etapas para el procedimiento de designación.

1. Inscripción de los candidatos.
2. Conformación y envío de expedientes al Órgano Superior de Dirección.
3. Revisión de los expedientes por el Órgano Superior de Dirección.
4. Examen de conocimientos en materia electoral.
5. Elaboración y observación de las listas de propuestas.
6. Valoración curricular y entrevista presencial.
7. Integración y aprobación de las propuestas definitivas.



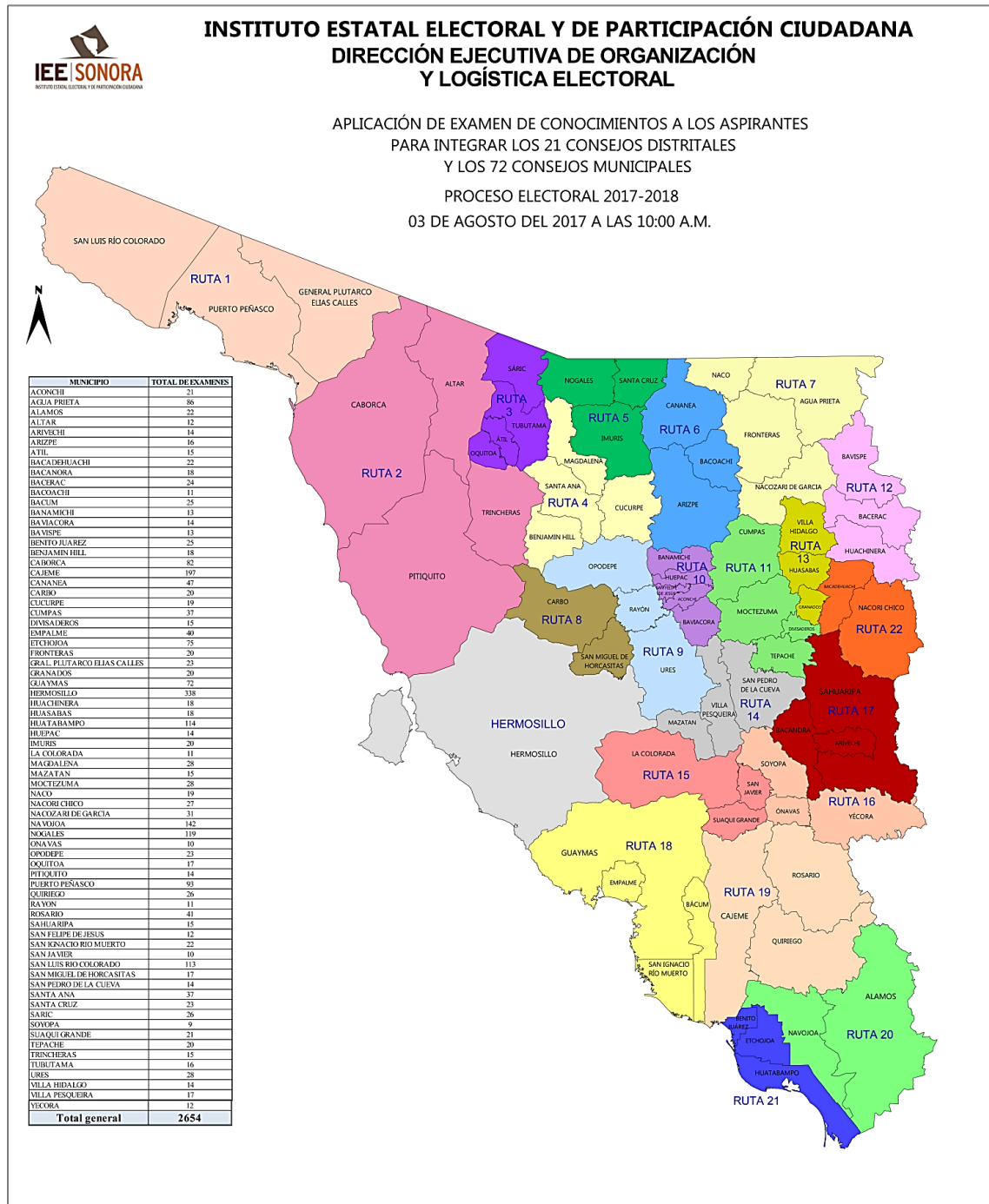
Después de publicar y difundir ampliamente la convocatoria, se realizó la inscripción de los candidatos en las sedes de las bibliotecas públicas municipales y en las oficinas del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

Al concluir la etapa de registro de aspirantes, se conformaron un total de 2962 expedientes en las distintas sedes, para su recolección y acopio por parte del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral.




Una vez verificados cada uno de los expedientes por la Dirección de Asuntos Jurídicos con el apoyo de la Unidad Técnica de Informática; la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación desarrolló un examen de conocimientos en materia electoral para su aplicación a los aspirantes a consejeros electorales. Dicho examen fue aplicado de manera simultánea en los 72 municipios del Estado, a las 10:00 horas del día 03 de agosto del presente año. Lo anterior en apego a los lineamientos establecidos por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.








La etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial se realizó dentro del periodo comprendido del 15 al 27 de agosto del 2017; las entrevistas fueron presenciales en cada uno de los municipios en la entidad, y se llevó a cabo por una comisión integrada de dos consejeros electorales.


La logística de esta etapa fue la siguiente:


|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (24 de Agosto) | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------|--------------|--|---------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| RUTA 8: AGUA PRIETA | | | | | | | | | |
| Municipios: Naco, Agua Prieta, Fronteras y Nacozeni de García. | | | | | | | | Total Municipios: 4 | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | | Total de días: 1 | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 72 | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora máximo | | | | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 04:00:00 | NACO | 356 | 08:00:00 | 08:00:00 | 10 | 01:40 | 09:40:00 | JUEVES 24 DE AGOSTO |
| NACO | 9:40:00 | AGUA PRIETA | 55 | 10:05:00 | 10:10:00 | 38 | 06:20 | 16:30:00 | |
| AGUA PRIETA | 16:30:00 | FRONTERAS | 56 | 17:30:00 | 17:30:00 | 10 | 01:40 | 19:10:00 | |
| FRONTERAS | 19:10:00 | NACAZARI DE GARCIA | 67 | 20:00:00 | 20:00:00 | 14 | 02:20 | 22:20:00 | |
| NACAZARI DE GARCIA | 22:20:00 | HERMOSILLO | 254 | 1:50:00 | LLEGADA | | | | |
| PERNOCTA EN HERMOSILLO | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | |


|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 | | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|--------------|--|---------------------------|---------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| RUTA HERMOSILLO | | | | | | | | | |
| Municipios: Hermosillo | | | | | | | | Total Municipios: 1 | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | | Total de días: 2 | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 150 | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora máximo | | | | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | | HERMOSILLO | | | 09:00:00 | 75 | 07:00 | 18:00:00 | MARTES 15 DE AGOSTO |
| PERNOCTA EN HERMOSILLO | | | | | | | | | |
| HERMOSILLO | | HERMOSILLO | | | 09:00:00 | 75 | 07:00 | 18:00:00 | MIÉRCOLES 16 DE AGOSTO |
| PERNOCTA EN HERMOSILLO | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | |


|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 Grupo: 1 (del 15 al 22 de Agosto) | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| RUTA 1: SAN LUIS RIO COLORADO | | | | | | | | | |
| Municipios: San Luis Rio Colorado, Gral. Plutarco Elías Calles, Puerto Peñasco, Caborca, Pitiquito, Altar, Oquitoa, Atil, Tubutama, Saric, Santa Cruz, Nogales, Imuris, Magdalena, Cucurpe, Santa Ana, Trincheras, Benjamin Hill Total Municipios: 18 | | | | | | | | | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. Total de días: 8 | | | | | | | | | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos Total de Aspirantes a entrevistar: 330 | | | | | | | | | |
| Tiempo de compensación: 0 npro para desayunos y/o comidas es de 1:00 hora máximo | | | | | | | | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora Llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 08:00:00 | BENJAMIN HILL | 155 | 09:50:00 | 10:00:00 | 11 | 01:50 | 11:50:00 | MARTES 15 DE AGOSTO |
| BENJAMIN HILL | 11:50:00 | SANTA ANA | 81 | 12:45:00 | 12:50:00 | 12 | 02:00 | 14:50:00 | |
| SANTA ANA | | SANTA ANA | | | COMIDA DE 14:50 A 15:50 | | | | |
| SANTA ANA | 15:50:00 | SANTA ANA | 0 | 15:50:00 | 15:50:00 | 9 | 01:30 | 17:20:00 | |
| SANTA ANA | 17:20:00 | CUCURPE | 65 | 18:20:00 | 18:25:00 | 10 | 01:40 | 20:05:00 | |
| CUCURPE | 20:05:00 | MAGDALENA | 46 | 20:35:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN MAGDALENA | | | | | | | | | |
| MAGDALENA | 8:00:00 | MAGDALENA | 0 | 8:00:00 | 08:00:00 | 11 | 01:50 | 09:50:00 | MIÉRCOLES 16 DE AGOSTO |
| MAGDALENA | 9:50:00 | IMURIS | 23 | 10:15:00 | 10:20:00 | 10 | 01:40 | 12:00:00 | |
| IMURIS | 12:00:00 | NOGALES | 65 | 12:40:00 | COMIDA DE 12:40 A 13:30 | | | | |
| NOGALES | 13:30:00 | SANTA CRUZ | 61 | 14:10:00 | 14:15:00 | 11 | 01:50 | 16:05:00 | |
| SANTA CRUZ | 16:05:00 | NOGALES | 61 | 17:00:00 | 17:25:00 | 18 | 03:00 | 20:25:00 | |
| PERNOCTA EN NOGALES | | | | | | | | | |
| NOGALES | 8:00:00 | NOGALES | | | 08:00:00 | 39 | 06:30 | 14:30:00 | JUEVES 17 DE AGOSTO |
| NOGALES | 14:30:00 | SANTA ANA | 107 | 15:30:00 | COMIDA DE 15:30 A 16:45 | | | | |
| SANTA ANA | 16:45:00 | CABORCA | 87 | 18:00:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN CABORCA | | | | | | | | | |
| CABORCA | 8:00:00 | SARIC | 101 | 9:05:00 | 09:10:00 | 10 | 01:40 | 10:50:00 | VIERNES 18 DE AGOSTO |
| SARIC | 10:50:00 | TUBUTAMA | 28 | 11:15:00 | 11:20:00 | 10 | 01:40 | 13:00:00 | |
| TUBUTAMA | 13:00:00 | CABORCA | 78 | 14:00:00 | COMIDA DE 14:00 A 15:00 | | | | |
| CABORCA | 15:00:00 | ATIL | 64 | 15:51:00 | 15:55:00 | 12 | 02:00 | 17:55:00 | |
| ATIL | 17:55:00 | OQUITOA | 20 | 18:10:00 | 18:15:00 | 10 | 01:40 | 19:55:00 | |
| OQUITOA | 19:55:00 | CABORCA | 44 | 20:40:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN CABORCA | | | | | | | | | |
| CABORCA | 8:00:00 | ALTAR | 34 | 8:30:00 | 08:35:00 | 10 | 01:40 | 10:15:00 | SÁBADO 19 DE AGOSTO |
| ALTAR | 10:15:00 | PITIQUITO | 23 | 10:35:00 | 10:40:00 | 10 | 01:40 | 12:20:00 | |
| PITIQUITO | 12:20:00 | CABORCA | 11 | 12:35:00 | 12:40:00 | 12 | 02:00 | 14:40:00 | |
| CABORCA | | CABORCA | | | COMIDA DE 14:40 A 15:40 | | | | |
| CABORCA | | CABORCA | | | 15:40:00 | 22 | 03:40 | 19:20:00 | |
| CABORCA | 19:20:00 | PUERTO PEÑASCO | 245 | 22:00:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN PUERTO PEÑASCO | | | | | | | | | |
| PUERTO PEÑASCO | | PUERTO PEÑASCO | | | 08:00:00 | 38 | 06:20 | 14:20:00 | DOMINGO 20 DE AGOSTO |
| PUERTO PEÑASCO | | PUERTO PEÑASCO | | | COMIDA DE 14:20 A 15:20 | | | | |
| PUERTO PEÑASCO | 15:20:00 | GRAL. PLUTARCO ELIAS CALLES | 97 | 16:20:00 | 16:25:00 | 13 | 02:10 | 18:35:00 | |
| GRAL. PLUTARCO ELIAS CALLES | 18:35:00 | SAN LUIS RIO COLORADO | 203 | 20:45:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN SAN LUIS RIO COLORADO | | | | | | | | | |
| SAN LUIS RIO COLORADO | | SAN LUIS RIO COLORADO | | | 08:00:00 | 36 | 06:00 | 14:00:00 | LUNES 21 DE AGOSTO |
| SAN LUIS RIO COLORADO | | SAN LUIS RIO COLORADO | | | COMIDA DE 14:00 A 15:00 | | | | |
| SAN LUIS RIO COLORADO | 15:00:00 | SAN LUIS RIO COLORADO | 0 | 15:00:00 | 15:00:00 | 6 | 01:00 | 16:00:00 | |
| SAN LUIS RIO COLORADO | 16:00:00 | CABORCA | 351 | 19:45:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN CABORCA | | | | | | | | | |
| CABORCA | 10:00:00 | TRINCHERAS | 68 | 11:45:00 | 12:00:00 | 10 | 01:40 | 13:40:00 | MARTES 22 DE AGOSTO |
| TRINCHERAS | 13:40:00 | HERMOSILLO | 278 | 16:40:00 | LLEGADA | | | | |


|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (jueves 17 de agosto) | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------------------|--------------|---|---------------------------|---------------|----------------------------------|--|---------------------|
| RUTA 2: SAN PEDRO DE LA CUEVA | | | | | | | | | |
| Municipios: Mazatán, San Pedro de la Cueva y Villa Pesqueira. | | | | | | | | Total Municipios: 3 | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | | Total de días: 1 | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 30 | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora maximo | | | | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora Llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 08:00:00 | SAN PEDRO DE LA CUEVA | 155 | 9:30:00 | 10:00:00 | 10 | 01:40 | 11:40:00 | JUEVES 17 DE AGOSTO |
| SAN PEDRO DE LA CUEVA | 11:50:00 | VILLA PESQUEIRA | 47 | 12:50:00 | 13:00:00 | 10 | 01:40 | 14:40:00 | |
| VILLA PESQUEIRA | 14:50:00 | MAZATAN | 23 | 15:10:00 | 15:30:00 | 10 | 01:40 | 19:10:00 | |
| MAZATAN | 19:20:00 | HERMOSILLO | 86 | 19:20:00 | LLEGADA | | | | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | |

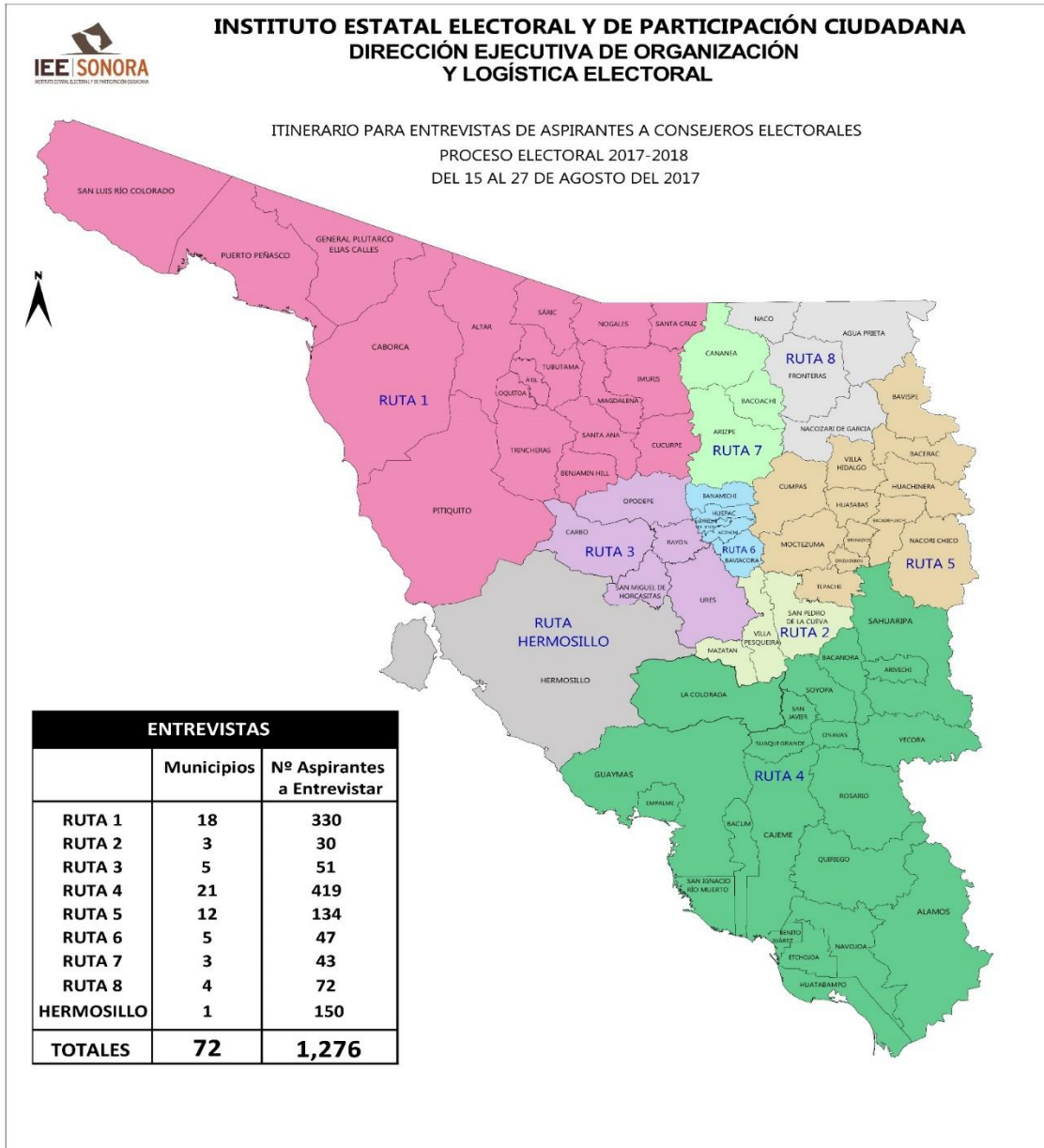
|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (viernes 18 de agosto) | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--------------|---|---------------------------|---------------|----------------------------------|--|----------------------|
| RUTA 3: URES | | | | | | | | | |
| Municipios: Carbó, Ures, Opoepe, Rayón y San Miguel de Horcasitas | | | | | | | | Total Municipios: 5 | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | | Total de días: 1 | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 51 | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora maximo | | | | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora Llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 08:00:00 | URES | 60 | 08:40:00 | 09:00:00 | 10 | 01:40 | 10:40:00 | VIERNES 18 DE AGOSTO |
| URES | 10:50:00 | RAYON | 45 | 11:20:00 | 11:30:00 | 9 | 13:00 | 13:00:00 | |
| RAYON | 14:00:00 | OPODEPE | 27 | 14:40:00 | 15:00:00 | 10 | 01:40 | 16:40:00 | |
| OPODEPE | 16:40:00 | SAN MIGUEL DE HORCASITAS | 60 | 17:20:00 | 17:30:00 | 11 | 01:50 | 19:20:00 | |
| SAN MIGUEL DE HORCASITAS | 19:20:00 | CARBO | 75 | 20:30:00 | 20:40:00 | 11 | 01:50 | 22:30:00 | |
| CARBO | 22:30:00 | HERMOSILLO | 82 | 23:10:00 | LLEGADA | | | | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | |

|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (del 15 al 23 de Agosto) | | | | | | | | | |
|---|-------------|------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|---|
| ruta 4: SUR | | | | | | | | | Total Municipios: 21 |
| Municipios: Soyopa, Bacanora, Sahuaripa, Arivechi, La Colorada, San Javier, Suaqui Grande, Onavas, Yecora, Rosario, Quiriego, Alamos, Navojoa, Huatabampo, Etch Benito Juarez, Cajeme, San Ignacio Rio Muerto, Bâcum, Empalme y Guaymas | | | | | | | | | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | | | Total de días: 9 |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 419 |
| Tiempo de compensación: 0 | | | | | | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:00 hora máximo |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora Llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 08:00:00 | SOYOPA | 154 | 10:10:00 | 10:10:00 | 7 | 01:10 | 11:20:00 | Martes 15 Agosto |
| SOYOPA | 11:20:00 | BACANORA | 88 | 13:00:00 | 13:00:00 | 12 | 02:00 | 15:00:00 | |
| BACANORA | 15:00:00 | SAHUARIPA | 26 | 15:30:00 | COMIDA DE 15:30 A 16:30 | | | | |
| SAHUARIPA | | SAHUARIPA | | | 16:30:00 | 10 | 01:40 | 18:10:00 | |
| SAHUARIPA | 18:10:00 | ARIVECHI | 16 | 18:30:00 | 18:30:00 | 10 | 01:40 | 20:10:00 | |
| ARIVECHI | 20:10:00 | SAHUARIPA | 16 | 20:30:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN SAHUARIPA | | | | | | | | | |
| SAHUARIPA | 8:00:00 | HERMOSILLO | 215 | 11:00:00 | | | | | Miércoles 16 Agosto |
| HERMOSILLO | 11:00:00 | GUAYMAS | 120 | 12:30:00 | 12:30:00 | 36 | 06:00 | 19:30:00 | |
| GUAYMAS | 19:30:00 | HERMOSILLO | 120 | 20:50:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN HERMOSILLO | | | | | | | | | |
| HERMOSILLO | 7:00:00 | LA COLORADA | 55 | 7:45:00 | 07:50:00 | 9 | 01:30 | 09:20:00 | Jueves 17 Agosto |
| LA COLORADA | 9:20:00 | SUAQUI GRANDE | 103 | 10:35:00 | 10:40:00 | 10 | 01:40 | 12:20:00 | |
| SUAQUI GRANDE | 12:20:00 | TECORIPA | 29 | 12:45:00 | COMIDA DE 12:45 A 13:45 | | | | |
| TECORIPA | 13:45:00 | SAN JAVIER | 29 | 14:15:00 | 14:20:00 | 10 | 01:40 | 16:00:00 | |
| SAN JAVIER | 16:00:00 | ONAVAS | 54 | 17:00:00 | 17:00:00 | 6 | 01:00 | 18:00:00 | |
| ONAVAS | 18:00:00 | YECORA | 108 | 20:02:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN YECORA | | | | | | | | | |
| YECORA | 8:00:00 | YECORA | 0 | 8:00:00 | 08:00:00 | 8 | 01:20 | 09:20:00 | Viernes 18 Agosto |
| YECORA | 9:20:00 | ROSARIO | 130 | 11:40:00 | 11:40:00 | 12 | 02:00 | 13:40:00 | |
| ROSARIO | 13:40:00 | CAJEME | 87 | 15:10:00 | COMIDA 15:10 A 16:10 | | | | |
| CAJEME | 16:10:00 | QUIRIEGO | 82 | 17:00:00 | 17:00 | 11 | 01:50 | 18:50 | |
| QUIRIEGO | 18:50:00 | CAJEME | 82 | 19:40:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN CAJEME | | | | | | | | | |
| CAJEME | 8:00:00 | CAJEME | 0 | 8:00:00 | 08:00:00 | 42 | 07:00 | 15:00:00 | Sábado 19 Agosto |
| CAJEME | | CAJEME | 0 | 16:00:00 | 16:00:00 | 42 | 07:00 | 23:00:00 | |
| PERNOCTA EN CAJEME | | | | | | | | | |
| CAJEME | 7:00:00 | ALAMOS | 120 | 8:45:00 | 08:50:00 | 13 | 02:10 | 11:00:00 | Domingo 20 Agosto |
| ALAMOS | 11:00:00 | NAVOJOA | 53 | 11:50:00 | 11:50:00 | 18 | 03:00 | 14:50:00 | |
| NAVOJOA | | NAVOJOA | | | 15:50:00 | 27 | 04:30 | 20:20:00 | |
| NAVOJOA | 20:20:00 | HUATABAMPO | 37 | 20:40:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN HUATABAMPO | | | | | | | | | |
| HUATABAMPO | 8:00:00 | HUATABAMPO | | | 08:00:00 | 35 | 05:50 | 13:50:00 | Lunes 21 Agosto |
| HUATABAMPO | 14:50:00 | ETCHOJOA | 10 | 15:00:00 | 15:00:00 | 34 | 05:40 | 20:40:00 | |
| PERNOCTA EN ETCHOJOA | | | | | | | | | |
| ETCHOJOA | 8:00:00 | BENITO JUAREZ | 55 | 8:45:00 | 08:50:00 | 11 | 01:50 | 10:40:00 | Martes 22 Agosto |
| BENITO JUAREZ | 10:40:00 | SAN IGNACIO RIO MUERTO | 75 | 11:40:00 | 11:50:00 | 11 | 01:50 | 13:40:00 | |
| SAN IGNACIO RIO MUERTO | 13:40:00 | CAJEME | 40 | 14:20:00 | COMIDA DE 14:20 A 15:20 | | | | |
| CAJEME | 15:20:00 | BACUM | 22 | 15:45:00 | 15:50:00 | 10 | 01:40 | 17:30:00 | |
| BACUM | 17:30:00 | GUAYMAS | 106 | 19:00:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN GUAYMAS | | | | | | | | | |
| GUAYMAS | 8:00:00 | EMPALME | 13 | 8:15:00 | 08:20:00 | 35 | 05:50 | 14:10:00 | Miércoles 23 Agosto |
| EMPALME | 14:10:00 | HERMOSILLO | 136 | 16:00:00 | | | | | |

|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (del 25 al 28 de agosto) | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------------|----------------|---|----------------------------|----------------------|
| RUTA 5: SIERRA ALTA | | | | | | | Total Municipios: 12 | | |
| Municipios: Cumpas, Moctezuma, Tepache, Divisaderos, Granados, Huásabas, Villa Hidalgo, Bavispe, Bacerac, Huachinera, Nacori Chico y Bacadéhu | | | | | | | | | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | Total de días: 4 | | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 134 | | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora máximo | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora Llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 07:00:00 | CUMPAS | 209 | 09:50:00 | 10:00:00 | 14 | 02:20 | 12:20:00 | VIERNES 25 DE AGOSTO |
| CUMPAS | 12:20:00 | MOCTEZUMA | 36 | 12:45:00 | 12:55:00 | 10 | 01:40 | 14:35:00 | |
| MOCTEZUMA | | MOCTEZUMA | | | COMIDA DE 14:35 A 15:35 | | | | |
| MOCTEZUMA | 15:40:00 | TEPACHE | 60 | 16:20:00 | 16:20:00 | 11 | 01:50 | 18:10:00 | |
| TEPACHE | 18:10:00 | DIVISADEROS | 19 | 18:20:00 | 18:30:00 | 10 | 01:40 | 20:10:00 | |
| DIVISADEROS | 20:10:00 | GRANADOS | 41 | 21:00:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN GRANADOS | | | | | | | | | |
| GRANADOS | | GRANADOS | 0 | 9:00:00 | 09:00:00 | 11 | 01:50 | 10:50:00 | SABADO 26 DE AGOSTO |
| GRANADOS | 10:50:00 | HUASABAS | 5 | 11:00:00 | 11:00:00 | 11 | 01:50 | 12:50:00 | |
| HUASABAS | 13:00:00 | VILLA HIDALGO | 32 | 13:20:00 | 13:30:00 | 10 | 01:40 | 15:10:00 | |
| VILLA HIDALGO | | | | | COMIDA DE 15:10 A 16:10 | | | | |
| VILLA HIDALGO | 16:10:00 | NACORI CHICO | 100 | 17:20:00 | 17:30:00 | 11 | 01:50 | 19:20:00 | |
| NACORI CHICO | 19:30:00 | HUACHINERA | 82 | 20:20:00 | | | | | |
| PERNOCTA EN HUACHINERA | | | | | | | | | |
| HUACHINERA | 09:00:00 | HUACHINERA | 0 | 09:00:00 | 09:00:00 | 11 | 01:50 | 10:50:00 | DOMINGO 27 DE AGOSTO |
| HUACHINERA | 11:00:00 | BACERAC | 25 | 11:15:00 | 11:20:00 | 12 | 02:00 | 13:20:00 | |
| BACERAC | 13:30:00 | BAVISPE | 16 | 13:40:00 | 13:50:00 | 11 | 01:50 | 15:40:00 | |
| BAVISPE | 15:50:00 | BACADEHUACHI | 96 | 17:00:00 | 17:10:00 | 12 | 02:00 | 19:10:00 | |
| PERNOCTA EN BACADEHUACHI | | | | | | | | | |
| BACADEHUACHI | 8:00:00 | HERMOSILLO | 265 | 12:00:00 | | LLEGADA | | | LUNES 28 DE AGOSTO |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | |

|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (21 de agosto) | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------|--|
| RUTA 6: BAVIÁCORA | | | | | | | Total Municipios: 5 | | | |
| Municipios: Baviácora, Aconchi, San Felipe de Jesús, Huépac y Banámichi. | | | | | | | | | | |
| Mínimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | Total de días: 1 | | | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 47 | | | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora máximo | | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora Llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día | |
| HERMOSILLO | 8:00:00 | BAVIACORA | 135 | 10:00:00 | 10:00:00 | 10 | 01:40 | 11:40:00 | LUNES 21 DE AGOSTO | |
| BAVIACORA | 11:40:00 | ACONCHI | 15 | 11:55:00 | 12:00:00 | 10 | 01:40 | 13:40:00 | | |
| ACONCHI | 13:40:00 | SAN FELIPE DE JESUS | 13 | 13:55:00 | 14:00:00 | 6 | 01:00 | 15:00:00 | | |
| SAN FELIPE DE JESUS | 15:00:00 | HUEPAC | 15 | 15:20:00 | | COMIDA DE 15:20 A 16:20 | | | | |
| HUEPAC | 16:20:00 | HUEPAC | 0 | 16:20:00 | 16:20:00 | 11 | 01:50 | 18:10:00 | | |
| HUEPAC | 18:10:00 | BANAMICHI | 12 | 18:25:00 | 18:30:00 | 10 | 01:40 | 20:10:00 | | |
| BANAMICHI | 18:10:00 | HERMOSILLO | 170 | 20:40:00 | | LLEGADA | | | | |
| PERNOCTA EN HERMOSILLO | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | | |

|  ITINERARIO PARA ENTREVISTAS A ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTORALES PROCESO ELECTORAL 2017 - 2018 (23 de Agosto) | | | | | | | | | |
|---|-------------|----------|--------------|--------------|--------------------------------|---------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| RUTA 7: CANANEA | | | | | | | | | |
| Municipios: Arizpe, Bacoachi y Cananea. | | | | | | | Total Municipios: 3 | | |
| Minimo 2 Consejeros Electorales del IEE presentes en la entrevista. | | | | | | | Total de días: 1 | | |
| Tiempo de entrevista por aspirante: 10 minutos | | | | | | | Total de Aspirantes a entrevistar: 43 | | |
| Tiempo de compensación: 30 minutos | | | | | | | Tiempo para desayunos y/o comidas es de 1:30 hora maximo | | |
| Salida | Hora Salida | Destino | Distancia km | Hora llegada | Hora de inicio entrevista | Nº Aspirantes | tiempo de entrevistas 10 minutos | Hora de término entrevista | Día |
| HERMOSILLO | 05:00:00 | ARIZPE | 213 | 08:45:00 | 08:50:00 | 13 | 02:10 | 11:00:00 | MIERCOLE S 23 DE AGOSTO |
| ARIZPE | 11:00:00 | BACOACHI | 52 | 12:00:00 | 12:05:00 | 10 | 01:40 | 13:45:00 | |
| BACOACHI | 13:45:00 | CANANEA | 60 | 14:45:00 | COMIDA DE 14:45 A 15:45 | | | | |
| CANANEA | 15:45:00 | CANANEA | 0 | 15:45:00 | 15:45:00 | 20 | 03:20 | 19:05:00 | |
| PERNOCTA EN CANANEA | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL | | | | | | | | | |



5.3.4.- Dictamen sobre la integración de los consejos municipales y distritales electorales.

El doce de agosto del presente año, la Comisión de Organización y Logística Electoral aprobó la lista de aspirantes que obtuvieron las calificaciones más altas en el Examen de conocimientos en materia electoral y que accedieron a la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial en el procedimiento de integración de los consejos electorales municipales y distritales, para el Proceso Electoral Ordinario del Estado de Sonora 2017-2018.

En lo que respecta a la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial, ésta sirvió de base para conformar la lista de aspirantes propuestos que podrían ser designados como consejeros electorales distritales y municipales, para lo cual, en atención al punto 8 de los *“LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS ELECTORALES MUNICIPALES Y DISTRITALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DEL ESTADO DE SONORA 2017-2018”*, denominado “Valoración Curricular y Entrevista Presencial”, se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

La Valoración Curricular y Entrevista Presencial fue considerada una etapa, conforme a lo establecido en el artículo 20, Numeral 1, inciso c), fracción V, del Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral.

Accedieron a la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial, las y los aspirantes que acreditaron el examen de conocimientos electorales y se consideró que no existían elementos objetivos aportados por los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General del Instituto Estatal para descalificarlos como aspirantes.

La evaluación de esta etapa estuvo a cargo de las y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto.

Las y los aspirantes se abstuvieron de buscar contactos individuales con las y los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Estatal, durante el plazo de vigencia de la Convocatoria para tratar asuntos relacionados con el proceso de selección, excepto el cumplimiento de la celebración de la Entrevista Presencial.

En la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial, se identificaron los perfiles de las y los aspirantes que se apegan a los principios rectores de la función electoral y cuentan con las competencias indispensables para el desempeño del cargo.

El propósito de la Valoración Curricular fue constatar la idoneidad de las y los aspirantes para el desempeño del cargo, mediante la revisión de aspectos relacionados con su historia profesional y laboral, su participación en actividades cívicas y sociales, su experiencia en materia electoral y su apego a los principios rectores de la función electoral en su desempeño profesional.

La Valoración Curricular se basó en la información que cada aspirante proporcionó al momento de su registro en la Convocatoria, esto es, con los datos que las y los propios aspirantes refirieron y la

documentación que entregaron al momento de su registro.

La finalidad de la Entrevista Presencial fue obtener información sobre las aptitudes y competencias de las y los aspirantes para el desempeño del cargo.

Para la Valoración Curricular y la Entrevista Presencial de las y los aspirantes, se consideraron los siguientes aspectos:

- Historia profesional y laboral;
- Apego a los principios rectores de la función electoral;
- Aptitudes e idoneidad para el desempeño del cargo;

Una vez llevada a cabo la valoración curricular y la entrevista a cada uno de los aspirantes, se obtuvieron las calificaciones de esta etapa, las cuales fueron presentadas por la Comisión de Organización y Logística Electoral en un listado que se ordena por municipio, género, apellido y calificación en orden decreciente.

Se destaca que de la valoración de la idoneidad y capacidades, se desprendió que cada aspirante cuenta con características y atributos particulares que generan la convicción de que resultan aptos para ser designados como consejeros electorales distritales y municipales.

Ello, partiendo de la base de que en relación con todos los aspirantes que llegaron hasta la etapa de Valoración Curricular y Entrevista Presencial, se evidenció, en la medida y proporción en que fueron calificados cada uno de ellos en esta etapa, lo siguiente:

- Que cuentan con conocimientos en materia electoral, lo que se demostró con el resultado que obtuvieron en el examen de conocimientos en materia electoral aplicado por este Instituto, en virtud de tratarse de las mejores calificaciones de cada uno de los municipios de la entidad, lo cual fue igualmente dictaminado en fecha doce de agosto por la Comisión de Organización y Logística Electoral.
- Que cuentan con habilidades para razonar de manera lógica, argumentar y formular soluciones a problemas concretos en el ámbito electoral, de conformidad y en la medida de los resultados de la valoración curricular y las entrevistas realizadas.
- Que tienen competencias y capacidades para desempeñarse como Consejera o Consejero Presidente y Consejeros Propietarios y Suplentes, según el caso, en la medida y proporción en que se obtuvo de las entrevistas realizadas a cada aspirante, o en su caso para conformar las listas de reserva.

Sin embargo, ante la diversidad de aspirantes que pueden calificarse como aptos, fue necesario que la Comisión de Organización y Logística Electoral determinara cuáles aspirantes resultan ser los más idóneos para ser designados como Consejera o Consejero Presidente, Consejeros Propietarios,

Consejeros Suplentes, y con ello determinar aquellos aspirantes que conformarían la lista de reserva en cada uno de los municipios y distritos del estado de Sonora. Ello debido a que en cada municipio y distrito, la conformación de los respectivos consejos refiere a un número determinado de consejeras y consejeros.

De esta manera, para realizar la referida selección se atendió a lo dispuesto en el punto octavo y noveno de los multicitados lineamientos para designación de consejeras y consejeros.


5.4.- MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.

5.4.1.- Entrega de los Diseños de la Documentación y Materiales Electorales.

En cumplimiento a la sección séptima, artículo 160, fracción 1, inciso a); del Reglamento de Elecciones, del Instituto Nacional Electoral, la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana; desarrolló los trabajos relativos al diseño de la Documentación y los Materiales Electorales a utilizarse en el Proceso Electoral 2017-2018 en los meses de Agosto y Septiembre del presente año.


Cabe señalar que los diseños y las especificaciones técnicas desarrolladas, ya se encuentran en proceso de validación por parte del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral ya que IEEyPC hizo entrega de estas especificaciones a los órganos centrales del INE mediante oficio IEE/PRESI-915/2017.

| INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SONORA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CANCEL ELECTORAL | | CE-IEEYPC-2017 | | |
|--|--|----------------|-------------|-------|
| | | CAMBIOS | | |
| | | REVISIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
| | | 1 | | |
| | | 2 | | |



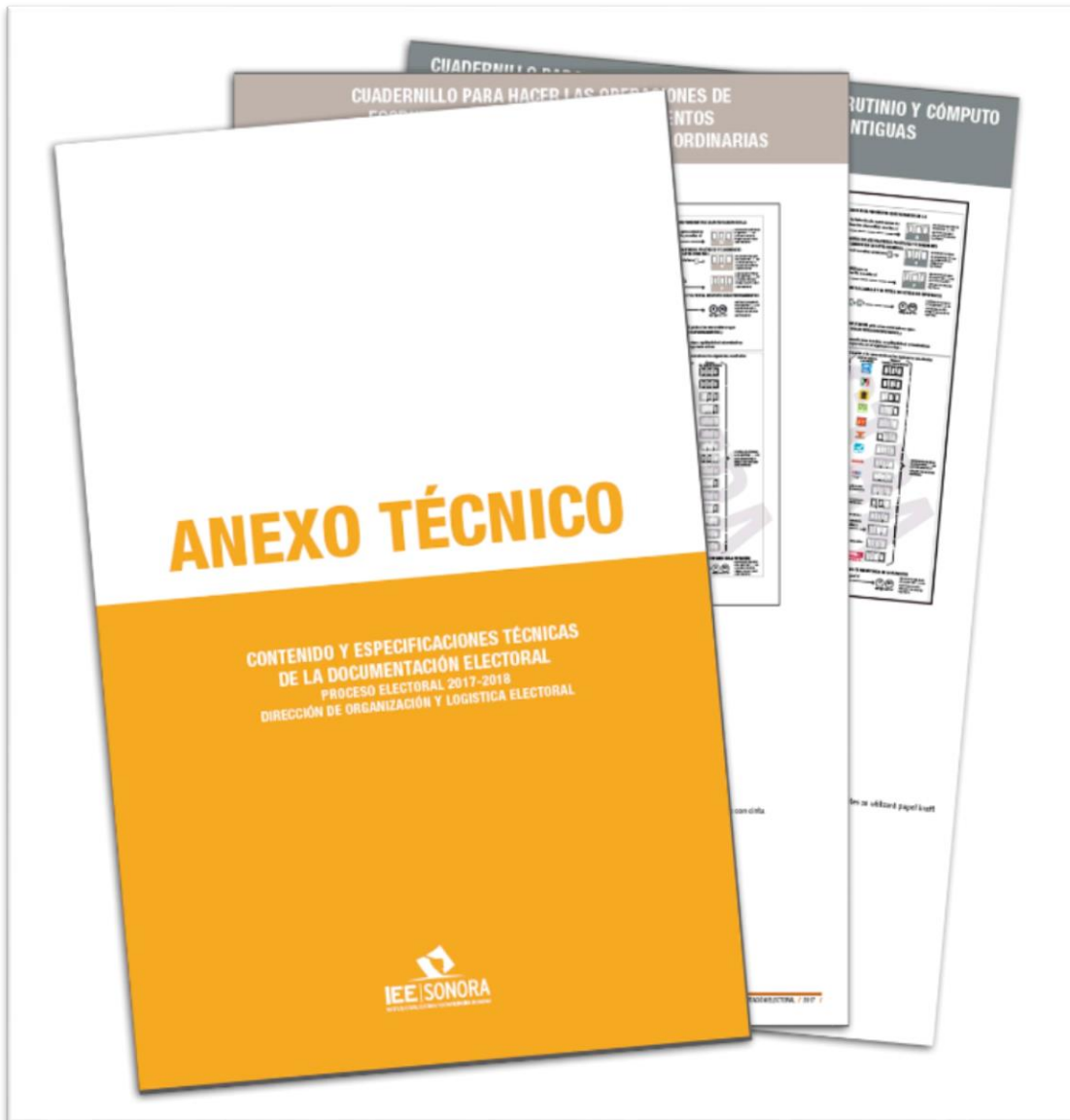
COMPONENTES DEL CANCEL ELECTORAL

- 1 Base de plástico de polipropileno corrugado color negro.
- 1 Separador central de plástico de polipropileno corrugado color blanco.
- 2 Paredes laterales de polipropileno corrugado color blanco.
- 1 Juego de Patas en forma de tijera de tubo conduit.
- 2 Córners de tubo de 3/4" de polietileno de alta densidad.
- 4 Córners de plástico de polietileno.
- 4 Tapones de hule para cornero
- 4 Regalones de hule para patas
- 1 Instructivo de armado



| | | | | |
|---|------------|---|--|---------|
| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: CANCEL ELECTORAL | | MATERIAL DE FABRICACIÓN: | | LABOR: |
| | | 1 Base de Lámina de plástico corrugado de polipropileno copolímero | 2 Tubo de polietileno de alta densidad. | |
| DIMENSIONES: Largo: 1120 mm Ancho: 700 mm | | 1 Separador central de lámina de plástico de polipropileno copolímero | 4 Córners de plástico de polietileno. | REVISÓ: |
| | | 2 Paredes de lámina de plástico de polipropileno copolímero | 4 Tapones de hule para cornero y 4 regalones para patas. | |
| | | 1 Juego de patas de tubo conduit galvanizado | 1 Instructivo de armado | APROBÓ: |
| ACOTACIONES: | ESCALA: | PROCEDÍ: | EQUIPO: Mesa Inyección | |
| milímetros | Sin escala | Inyección | | |


Diseño del Cancel Electoral para el PEL2017-2018



Anexo Técnico

CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES

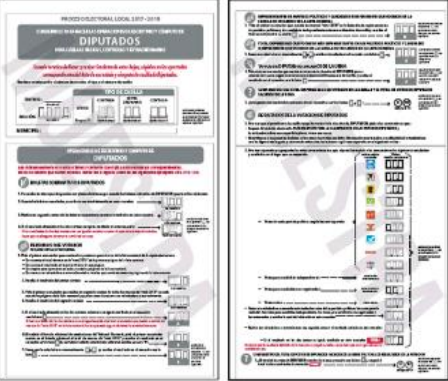
CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE AYUNTAMIENTOS PARA CASILLAS BÁSICAS, CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS



Fuente: Manual en el.
Fuente: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Bold, Myriad Pro Black, Arial Black.
Ventana: Entornos de los partidos políticos.
Tamaño del documento impreso: 29.5 x 21.5 cm.
Impresión: En selección de color y puntaje de la elección de ayuntamientos 7529 II.
Papel: Bond blanco de 90 gr.
Número de páginas: 2
Encuadernación: Hoja impresa en ambos lados.
Empaque: En cajas de cartón con medidas de 25 x 40 x 40 cm con capacidad de 12.5 a 14 kg/m² y sellado con cinta adhesiva. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiquetas de identificación de paquetes para empacar: Distrito, Municipio, Número del documento, Cantidad por caja, Número de caja, Secciones.

MANUAL DE OPERACIONES PARA LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL / 2017

CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE DIPUTADOS PARA CASILLAS BÁSICAS, CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS



Fuente: Manual en el.
Fuente: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Bold, Myriad Pro Black, Arial Black.
Ventana: Entornos de los partidos políticos.
Tamaño del documento impreso: 29.5 x 21.5 cm.
Impresión: En selección de color y puntaje de la elección de Diputados 444 I.
Papel: Bond blanco de 90 gr.
Número de páginas: 2
Encuadernación: Hoja impresa en ambos lados.
Empaque: En cajas de cartón con medidas de 25 x 40 x 40 cm con capacidad de 12.5 a 14 kg/m² y sellado con cinta adhesiva. Para paquetes se utilizará papel kraft.
Etiquetas de identificación de paquetes para empacar: Distrito, Municipio, Número del documento, Cantidad por caja, Número de caja, Secciones.

MANUAL DE OPERACIONES PARA LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL / 2017

5.4.2.- Primer Informe de las Acciones Realizadas para el Diseño de la Documentación y Material Electoral.

Dentro de las primeras acciones realizadas para el diseño de la documentación electoral, la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, en apego a lo establecido en el artículo 160, inciso g); el cual señala *“Los OPL deberán entregar a la DEOE, a través de la UTVOP, un primer informe detallado, entre los meses de noviembre y diciembre del año anterior al de la elección, que dé cuenta de las acciones realizadas para el diseño de la documentación y materiales electorales y la elaboración de las especificaciones técnicas. El informe deberá presentarse en medios impresos y electrónicos”*, propuso las siguientes acciones:

1. Análisis del Reglamento de Elecciones.

- a. El Reglamento de Elecciones emitido por el Instituto Nacional Electoral, señala en el artículo 156, inciso g); *“En el caso de los materiales electorales, se debe evitar el uso de cartón corrugado y su diseño deberá prever el tamaño adecuado para su traslado por los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral, asegurando que, en su conjunto, quepan en vehículos de tamaño medio;...”*.
- b. Por otro lado, dentro del citado reglamento, en su anexo 4.1, inciso B, punto 1; segundo párrafo; indica *“En caso de utilizar cajas contenedoras de materiales, sus dimensiones no deben superar: 90 cm de largo x 75 cm de alto x 20 cm de ancho, y deberán incluir elementos de sujeción como asas y correas tipo mochila.”*

2. Áreas de oportunidad.




- a. Durante el Proceso Electoral 2014-2015, se utilizó una caja contenedora de material electoral propuesta por el INE, con dimensiones superiores a las establecidas en la actualidad en el reglamento de elecciones, por lo cual no se asegura que, en su conjunto, quepan en vehículos de tamaño medio.
- b. La caja contenedora de material del proceso electoral 2014-2015, fue fabricada en cartón corrugado, sin asas para su transporte, dificultando los trabajos de almacenamiento y distribución.

3. Diseño de Maleta Contenedora de Material Electoral.

• Cualidades de la Maleta Contenedora

- a. Una maleta con dimensiones apegadas a la normatividad actual.
- b. Que sea de fácil transporte por parte de los funcionarios de casilla.
- c. Construida con un material más resistente que el cartón corrugado.
- d. Que cuente con asas tipo mochila.
- e. Garantiza su almacenamiento en condiciones óptimas.

La propuesta se basa en una maleta contenedora de tela polyester, con dos asas tipo mochila para su mejor manejo y transporte por parte de los Capacitadores Asistentes Electorales y los funcionarios de mesa directiva de casilla.

|  <p style="text-align: center;">INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SONORA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO MALETÍN CONTENEDOR DE MATERIAL ELECTORAL</p> | | CMBIOS | | |
|--|--|--|-------------|---|
| | | REVISIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
| <p>LADO A</p>  <p style="text-align: center;">LADO A Diseño: (texto y logo) CONTIENE MATERIAL ELECTORAL 30 cm de ancho X alto en proporción (Archivo proporcionado por el Instituto)</p> | | <p>LADO B</p>  <p style="text-align: center;">LADO B Diseño: (texto y logo) 40 cm de alto X ancho en proporción (Archivo proporcionado por el Instituto)</p> | | |
| | | <p style="text-align: center;">TEXTO DE LADO B LOGOTIPO DE IEE SONORA</p> <ul style="list-style-type: none"> * SECCIÓN * TIPO DE CASILLA * MAMPARA ELECTORAL * URNAS PARA CADA UNA DE LAS ELECCIONES * PORTAURNA * PAQUETE ELECTORAL * CINTAS DE SEGURIDAD * BOLSAS PARA ELECCIÓN | | |
| <p>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: MALETÍN CONTENEDOR DE MATERIAL ELECTORAL</p> | | <p>MATERIAL DE FABRICACIÓN: Tela polyester 100% color negro</p> | | <p>ELABORÓ:</p> |
| <p>DIMENSIONES: Largo: 900 mm Exteriores Ancho: 150 mm Tolerancia: (+2.0 mm) Alto: 750 mm</p> | | <p>Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32 lbs/pul²</p> <p>Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.</p> <p>Impresa en flexografía a una tinta color negro</p> <p>Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m²</p> <p>Resistencia mínima Mullen 12.5 a 14 kg/cm²</p> | | <p>REVISÓ:</p> |
| <p>ACOTACIONES: Escala: Sin escala</p> | | <p>NORMAS:</p> | | <p>APROBÓ:</p> |
| | | <p>PROCESO: Suajado/Impresión</p> | | <p>EQUIPO: Suajadoras Impresoras</p> |

Los diseños de la maleta contenedora de material, se encuentran en proceso de validación por parte del Instituto Nacional Electoral, a través de la DEOE.

5.5.- SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.

5.5.1.- Sesiones de Cómputo en los Consejos Municipales y Distritales.

El Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, estipula en el artículo 429; *“Los OPL deberán emitir lineamientos para llevar a cabo la sesión especial de cómputo, para lo cual deberán ajustarse a las reglas previstas en el Capítulo V del Título III de este Reglamento, así como a lo establecido en las bases generales y lineamientos que para tal efecto sean aprobados por el Consejo General”*; por lo cual el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en fecha de 30 de agosto del presente año, aprobó el acuerdo CG22/2017, mediante el cual *“SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CÓMPUTO EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE SONORA”*.

Actualmente, la Dirección Ejecutiva en seguimiento a lo estipulado en el acuerdo CG22/2017, del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, así como en lo establecido en el propio Reglamento de Elecciones; cuenta con modelos de operación apegados a la normatividad vigente.

54 Municipios Sin Grupos de Trabajo

NOTA: Menos de 20 paquetes, serán contados en el pleno de cada consejo municipal y distrital electoral

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aconchi • Altar • Arivechi • Arizpe • Atil • Bacadéhuachi • Bacanora • Bacerac • Bacoachi • Banámichi • Baviácora • Bavispe • Benjamín Hill • Carbó • La Colorada | <ul style="list-style-type: none"> • Cucurpe • Cumpas • Divisaderos • Fronteras • Granados • Huachinera • Huásabas • Huépac • Imuris • Mazatán • Moctezuma • Naco • Nacorí Chico • Nacozañi de García • Onavas | <ul style="list-style-type: none"> • Opodepe • Oquitoa • Pitiquito • Quiriego • Rayón • Rosario • Sahuaripa • San Felipe de Jesús • San Javier • San Miguel de Horcasitas • San Pedro de la Cueva • Santa Cruz • Sáric • Soyopa • Suaqui Grande | <ul style="list-style-type: none"> • Tepache • Trincheras • Tubutama • Ures • Villa Hidalgo • Villa Pesqueira • Yécora • General Plutarco Elías Calles • San Ignacio Río Muerto |
|---|---|--|--|

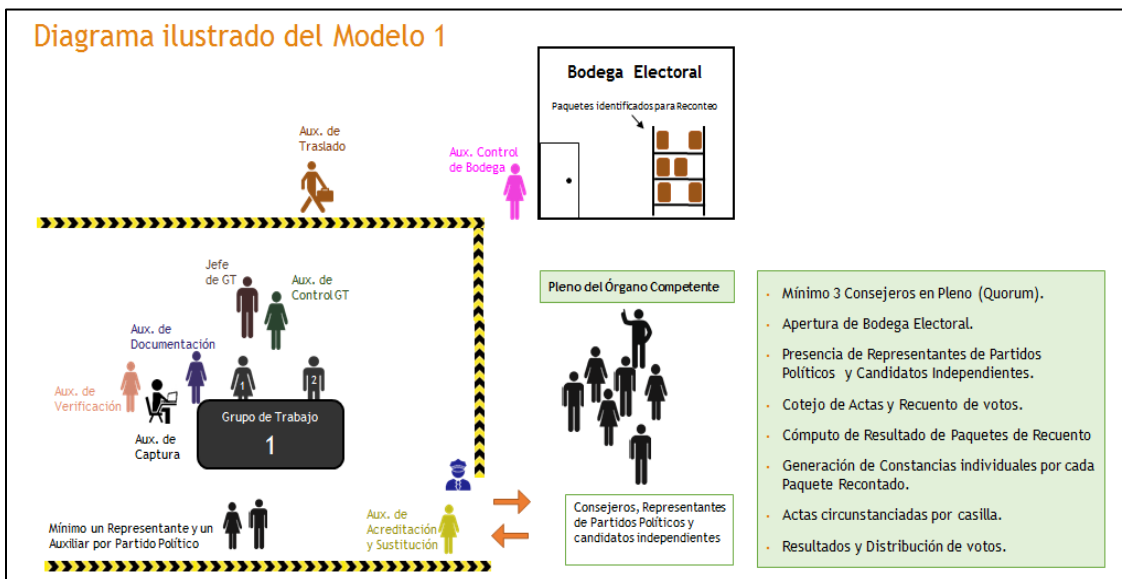
Modelo 1 (3 Municipios)

| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|---------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Santa Ana | 12 | 23 | 23 | 1 | 16 | 8 | 1.44 | 2 | 8 | No es Necesario | 11.5 | 1 | 7 |
| Benito Juárez | 12 | 26 | 26 | | | | 1.63 | | | | 13 | | |
| Bácum | 13 | 28 | 28 | | | | 1.75 | | | | 14 | | |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 1 | Auxiliar de Documentación | 1 |
| Auxiliar de Control de GT | 1 | Auxiliar de Captura | 1 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 2 | Auxiliar de Verificación | 1 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 1 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 1 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 1 | | |

Personal: 8

Diagrama ilustrado del Modelo 1


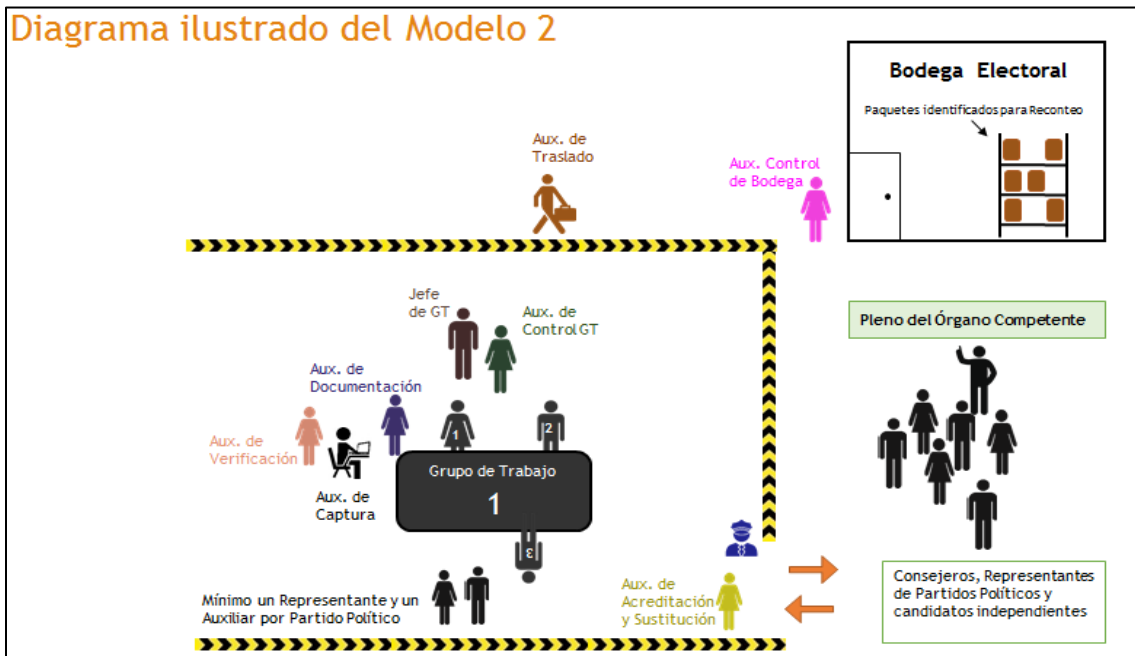
Modelo 2 (3 Municipios)

| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|-----------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Magdalena | 15 | 39 | 39 | 1 | 16 | 8 | 2.44 | 3 | 9 | No es Necesario | 13 | 1 | 8 |
| Álamos | 29 | 42 | 42 | | | | 2.63 | | | | 14 | | |
| Cananea | 19 | 48 | 48 | | | | 3.00 | | | | 16 | | |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 1 | Auxiliar de Documentación | 1 |
| Auxiliar de Control de GT | 1 | Auxiliar de Captura | 1 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 3 | Auxiliar de Verificación | 1 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 1 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 1 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 1 | | |

Personal: 9

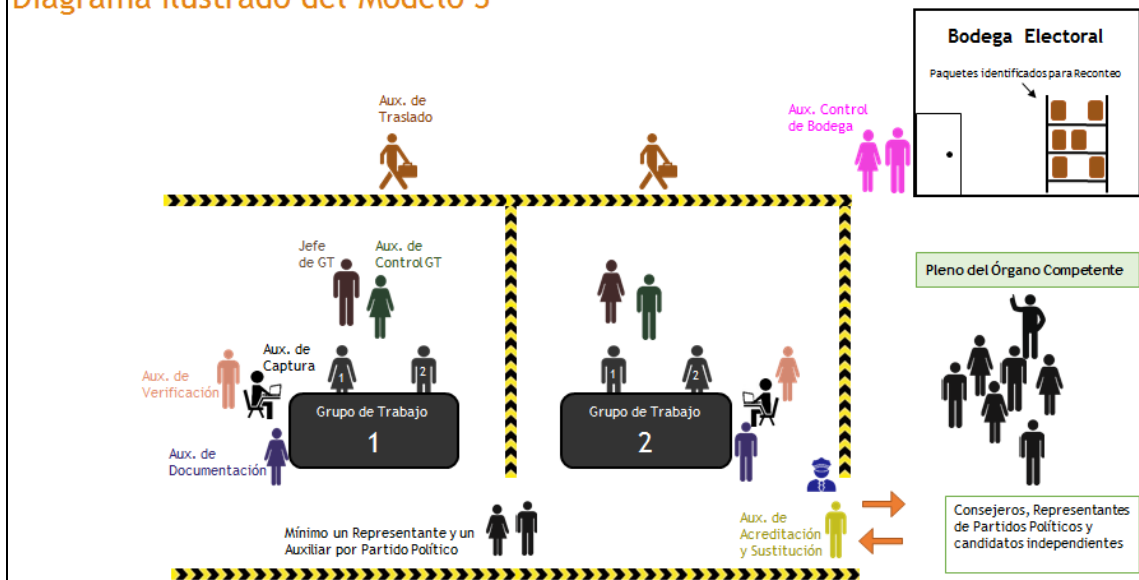
Diagrama ilustrado del Modelo 2


Modelo 3 (2 Municipios)

| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|----------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Empalme | 30 | 68 | 68 | 2 | 16 | 8 | 2.13 | 2 | 15 | No es Necesario | 17 | 2 | 14 |
| Puerto Peñasco | 18 | 68 | 68 | | | | 2.13 | | | | 17 | | |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 | Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 | Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 4 | Auxiliar de Verificación | 2 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 2 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 2 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 1 | | |

Personal: 15
Diagrama ilustrado del Modelo 3


Modelo 4 (1 Distrito Local)

| Distrito Local | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|-----------------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Distrito 14 - Empalme | 65 | 145 | 145 | 2 | 32 | 16 | 2.27 | 2 | 32 | 1 | 36.3 | 2 | 14 |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad |
|--|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 4 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 2 |
| Auxiliar de Traslado | 2 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 |

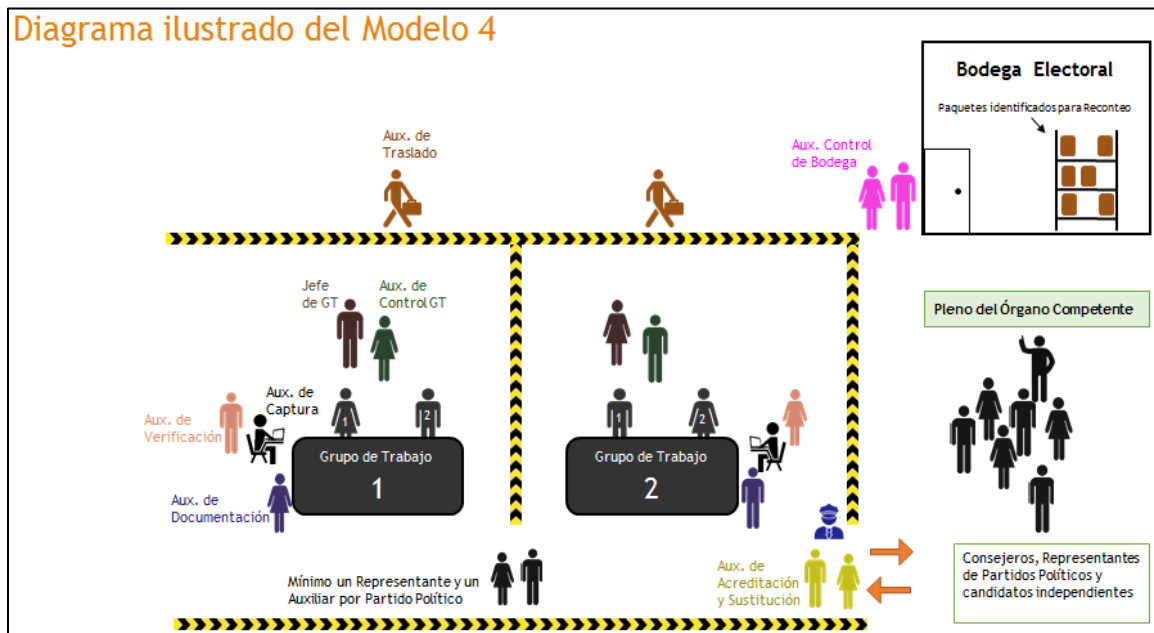
| Personal | Cantidad |
|---------------------------|----------|
| Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Verificación | 2 |
| Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Representante | +1 |

Personal: 16

Total: 32

para rotar personal cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 4

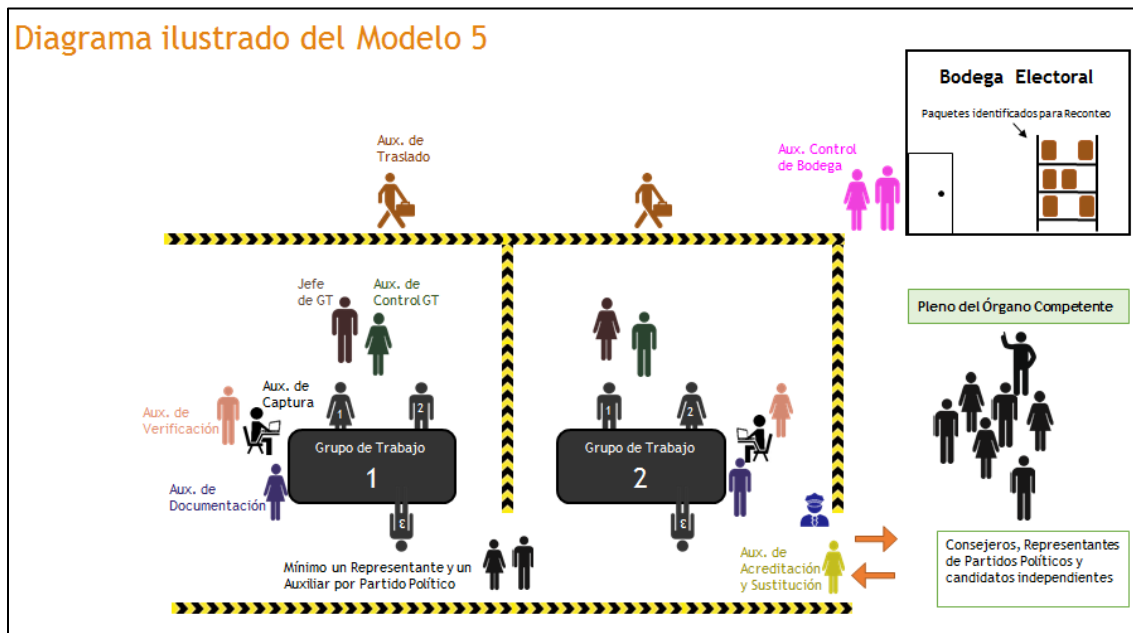


Modelo 5 (4 Municipios)

| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|-------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Etchojoa | 40 | 78 | 78 | 2 | 16 | 8 | 2.44 | 3 | 17 | No es Necesario | 13 | 2 | 16 |
| Agua Prieta | 30 | 99 | 99 | | | | 3.09 | | | | 16.5 | | |
| Caborca | 36 | 99 | 99 | | | | 3.09 | | | | 16.5 | | |
| Huatabampo | 41 | 99 | 99 | | | | 3.09 | | | | 16.5 | | |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 | Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 | Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 6 | Auxiliar de Verificación | 2 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 2 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 2 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 1 | | |












Personal: 17
Diagrama ilustrado del Modelo 5


Modelo 6 (2 Municipios y 19 Distritos Locales)

| Municipio/Distrito Local | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recortar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|-------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|---|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Guaymas | 91 | 197 | 193 | 2 | 32 | 16 | 3.02 | 3 | 38 para los municipales y 36 para los distritales | 1 | 32.2 | 2 | 16 |
| Navojua | 76 | 197 | 197 | | | | 3.08 | | | | 32.8 | | |
| Distrito 01 - San Luis Rio Colorado | 59 | 162 | 162 | | | | 2.53 | | | | 27.0 | | |
| Distrito 02 - Puerto Peñasco | 50 | 154 | 154 | | | | 2.41 | | | | 25.7 | | |
| Distrito 03 - Caborca | 69 | 155 | 155 | | | | 2.42 | | | | 25.8 | | |
| Distrito 04 - Nogales | 78 | 172 | 172 | | | | 2.69 | | | | 28.7 | | |
| Distrito 05 - Nogales | 71 | 174 | 174 | | | | 2.72 | | | | 29.0 | | |
| Distrito 06 - Hermosillo | 65 | 164 | 164 | | | | 2.56 | | | | 27.3 | | |
| Distrito 07 - Agua Prieta | 60 | 169 | 169 | | | | 2.64 | | | | 28.2 | | |
| Distrito 08 - Hermosillo | 75 | 161 | 161 | | | | 2.52 | | | | 26.8 | | |
| Distrito 09 - Hermosillo | 93 | 191 | 191 | | | | 2.98 | | | | 31.8 | | |
| Distrito 10 - Hermosillo | 40 | 147 | 147 | | | | 2.30 | | | | 24.5 | | |
| Distrito 11 - Hermosillo | 79 | 164 | 164 | | | | 2.56 | | | | 27.3 | | |
| Distrito 12 - Hermosillo | 65 | 155 | 155 | | | | 2.42 | | | | 25.8 | | |
| Distrito 13 - Guaymas | 77 | 162 | 162 | | | | 2.53 | | | | 27.0 | | |
| Distrito 15 - Cajeme | 77 | 187 | 187 | | | | 2.92 | | | | 31.2 | | |
| Distrito 16 - Cajeme | 82 | 176 | 176 | | | | 2.75 | | | | 29.3 | | |
| Distrito 17 - Cajeme | 60 | 171 | 171 | | | | 2.67 | | | | 28.5 | | |
| Distrito 19 - Navojua | 55 | 148 | 148 | | | | 2.31 | | | | 24.7 | | |
| Distrito 20 - Etchojoa | 73 | 153 | 153 | | | | 2.39 | | | | 25.5 | | |
| Distrito 21 - Huatabampo | 87 | 169 | 169 | | | | 2.64 | | | | 28.2 | | |

Modelo 6 (2 Municipios)

• Personal Requerido en Municipios

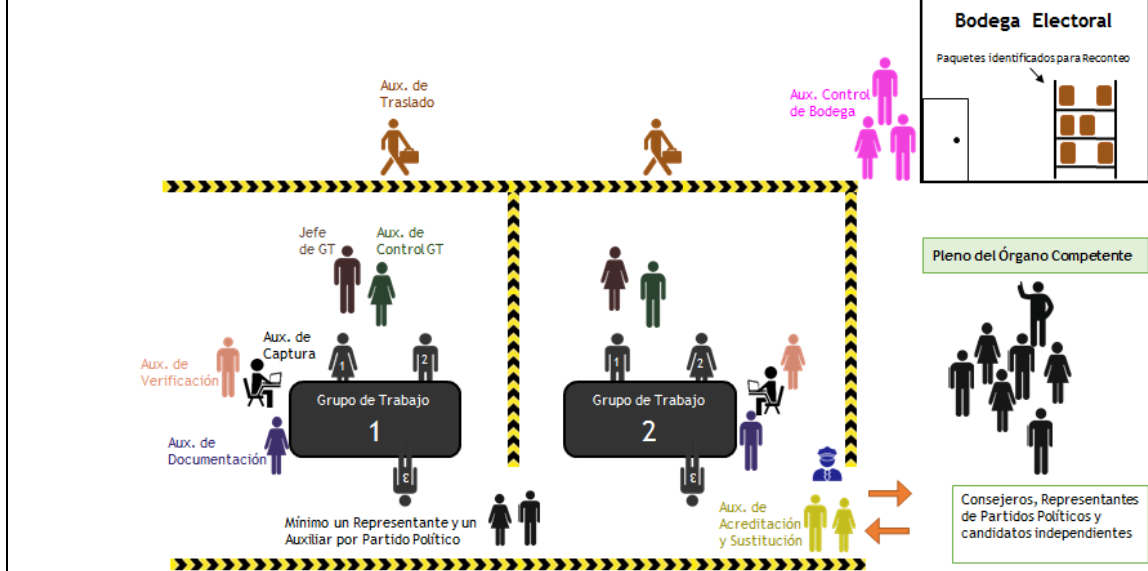
| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---|----------|
|  Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 |  Auxiliar de Documentación | 2 |
|  Auxiliar de Control de GT | 2 |  Auxiliar de Captura | 2 |
|  Auxiliar de Recuento (PR) | 6 |  Auxiliar de Verificación | 2 |
|  Auxiliar de Control de Bodega | 3 |  Representante ante GT | +1 |
|  Auxiliar de Traslado | 2 |  Auxiliar de Representante | +1 |
|  Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 | | |

Personal: 19

Total: 38

para rotar personal
cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 6



Modelo 6 (19 Distritos Locales)

Personal Requerido en Distritos Locales

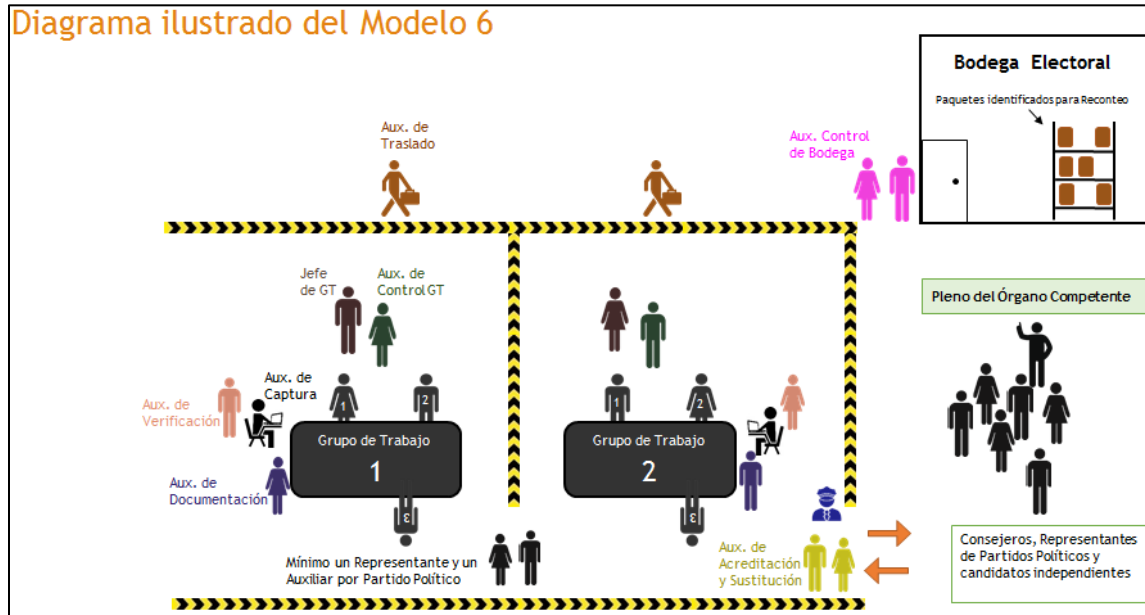
| Personal | Cantidad |
|--|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 6 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 2 |
| Auxiliar de Traslado | 2 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 |

| Personal | Cantidad |
|---------------------------|----------|
| Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Verificación | 2 |
| Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Representante | +1 |

Personal: 18

Total: 36
para rotar personal
cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 6



Modelo 7 (1 Municipio y 1 Distrito Local)

| Municipio / Distrito Local | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|----------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| San Luis Rio Colorado | 91 | 248 | 248 | 2 | 32 | 16 | 3.88 | 4 | 42 | 1 | 31 | 2 | 18 |
| Distrito 18 – Santa Ana | 153 | 237 | 237 | | | | 3.70 | | | | 29.6 | | |

Personal Requerido

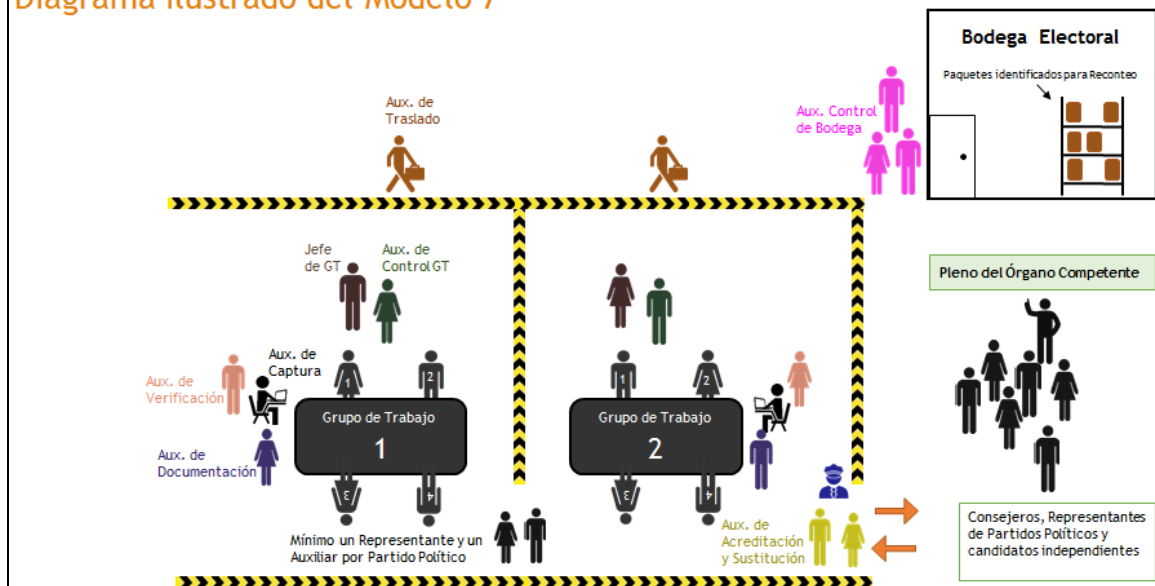
| Personal | Cantidad |
|--|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 8 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 3 |
| Auxiliar de Traslado | 2 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 |

| Personal | Cantidad |
|---------------------------|----------|
| Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Verificación | 2 |
| Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Representante | +1 |

Personal: 21

Total: 42

 para rotar personal
 cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 7


Modelo 8 (1 Municipio)

| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|-----------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Nogales | 133 | 305 | 305 | 2 | 48 | 24 | 3.18 | 3 | 38 | 2 | 50.8 | 2 | 16 |

• *Personal Requerido*

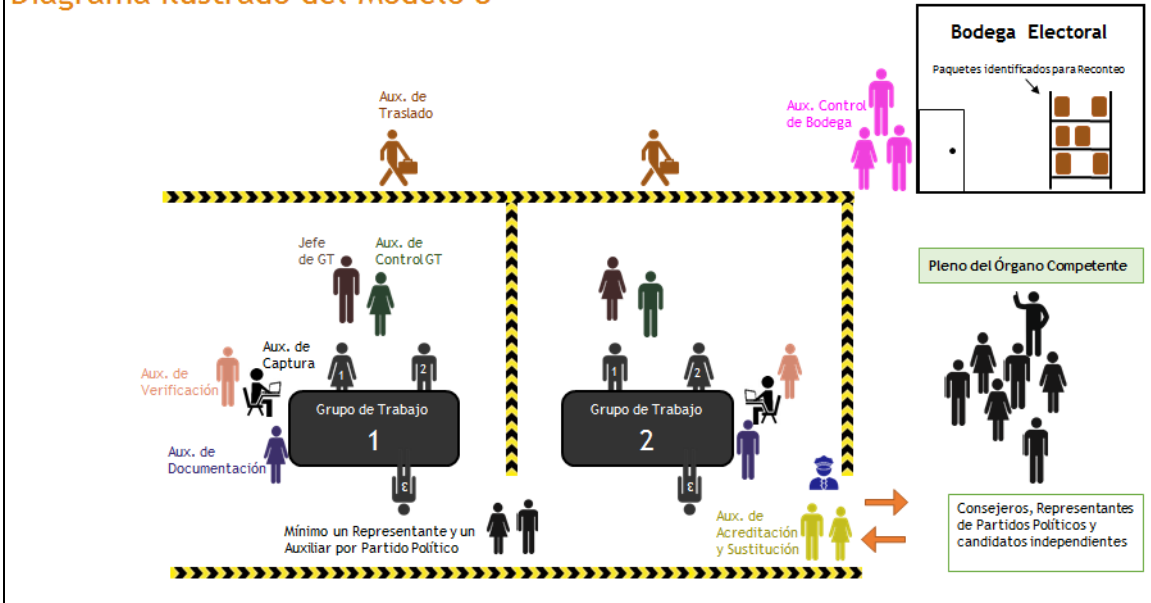
| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 | Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 | Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 6 | Auxiliar de Verificación | 2 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 3 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 2 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 | | |

Personal: 19

Total: 38

para rotar personal cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 8



Modelo 9 (1 Municipio)

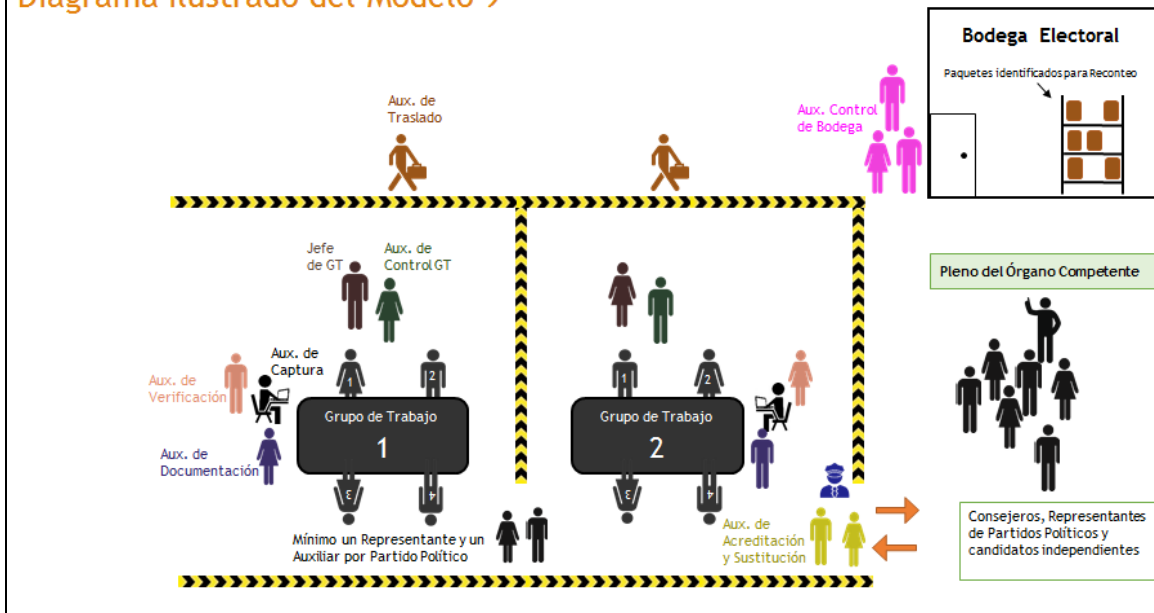
| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|-----------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Cajeme | 219 | 534 | 534 | 2 | 64 | 32 | 4.17 | 4 | 42 | 2 | 66.8 | 2 | 18 |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 2 | Auxiliar de Documentación | 2 |
| Auxiliar de Control de GT | 2 | Auxiliar de Captura | 2 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 8 | Auxiliar de Verificación | 2 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 3 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 2 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 | | |

Personal: 21

Total: 42
 para rotar personal
 cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 9


Modelo 10 (1 Municipio)

| Municipio | Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Segmentos | Horas | Formula PR (NCR/GT) / S | Redondeo (PR) | Total Personal Requerido | Turnos para rotar personal | Paquetes por Punto de Recuento | Mesas | Sillas |
|------------|-----------------------|---|--|-------------------|-----------|-------|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| Hermosillo | 417 | 982 | 982 | 4 | 80 | 40 | 3.07 | 3 | 66 | 4 | 81.8 | 4 | 32 |

Personal Requerido

| Personal | Cantidad | Personal | Cantidad |
|--|----------|---------------------------|----------|
| Jefe de Grupo de Trabajo (GT) | 4 | Auxiliar de Documentación | 4 |
| Auxiliar de Control de GT | 4 | Auxiliar de Captura | 4 |
| Auxiliar de Recuento (PR) | 12 | Auxiliar de Verificación | 4 |
| Auxiliar de Control de Bodega | 3 | Representante ante GT | +1 |
| Auxiliar de Traslado | 4 | Auxiliar de Representante | +1 |
| Auxiliar de Acreditación y Sustitución | 2 | | |

Personal: 33

Total: 66

 para rotar personal
 cada 8 horas

Diagrama ilustrado del Modelo 10

Requerimientos Totales (72 Municipios y 21 Distritos Locales)

| Secciones Electorales | Numero de Casillas (Proyección 29-Jun-17) | Numero de Casillas a Recontar (NCR = 100%) | Grupos de Trabajo | Puntos de Recuento | Total Personal Requerido | Mesas | Sillas |
|-----------------------|---|--|-------------------|--------------------|--------------------------|-------|--------|
| 1,533 | 3,516 | 3,516 | 74 | 219 | 1,225 | 74 | 589 |

5.5.2.- Seguimiento al proceso de localización de inmuebles para albergar los consejos electorales.

Actualmente, la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral del Instituto, cuenta con una proyección de los espacios mínimos requeridos para el adecuado funcionamiento de los consejos electorales municipales y distritales.

Dicha proyección se detalla en las siguientes tablas:

Proyección de los Consejos Distritales.

| BODEGAS ELECTORALES (ESTANTES Y ESPACIOS) | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|------------------|------------------|-----------------------|---|---|------------------|
| Distritos Locales | Secciones | Proyección de Casillas | Lista Nominal | Padrón Electoral | Paq. Elect. Distritos | Estantes 0.90 x 0.40 cm (30 paquetes electorales) | Espacio requerido en mts para documentación | mts ² |
| 1 | 59 | 162 | 96,978 | 97,920 | 162 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 2 | 50 | 154 | 91,427 | 92,515 | 154 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 3 | 69 | 155 | 88,628 | 89,657 | 155 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 4 | 78 | 172 | 103,750 | 104,965 | 172 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 5 | 71 | 174 | 102,904 | 104,007 | 174 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 6 | 65 | 164 | 96,777 | 97,971 | 164 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 7 | 60 | 169 | 101,364 | 102,430 | 169 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 8 | 75 | 161 | 91,742 | 92,828 | 161 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 9 | 93 | 191 | 109,026 | 109,972 | 191 | 7 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 10 | 40 | 147 | 96,077 | 97,121 | 147 | 5 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 11 | 79 | 164 | 89,812 | 91,093 | 164 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 12 | 65 | 155 | 93,369 | 94,591 | 155 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 13 | 77 | 162 | 94,020 | 94,808 | 162 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 14 | 65 | 145 | 85,559 | 86,442 | 145 | 5 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 15 | 77 | 187 | 103,690 | 104,745 | 187 | 7 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 16 | 82 | 176 | 102,623 | 103,579 | 176 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 17 | 60 | 171 | 104,566 | 105,628 | 171 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 18 | 153 | 237 | 109,289 | 110,588 | 237 | 8 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 19 | 55 | 148 | 90,353 | 91,220 | 148 | 5 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 20 | 73 | 153 | 84,937 | 85,898 | 153 | 5 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 21 | 87 | 169 | 89,719 | 90,683 | 169 | 6 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| Total general | 1,533 | 3,516 | 2,026,610 | 2,048,661 | 3,516 | 126 | | |

Proyección de los Consejos Distritales

| SALA DE SESIONES (PERSONAL, ESPACIO Y SILLAS) | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------|------------|--------------------|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|
| Distritos Locales | Consejero Presidente | Consejeros Electorales | Consejeros Suplentes | Total Consejeros | Secretario | Auxiliar Electoral | Auxiliar Admin. | Total Personal del CME | Sillas para sesiones | Sala de Sesiones (Consejo) | mts ² |
| 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 2 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 3 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 4 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 5 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 6 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 7 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 8 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 9 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 10 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 11 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 12 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 13 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 14 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 15 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 16 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 17 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 18 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 19 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 20 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| 21 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| Total general | 21 | 100 | 63 | 184 | 21 | 21 | 21 | 247 | 457 | | |

Proyección de los Consejos Distritales.

| Distritos Locales | SANITARIOS | | ÁREA RECEPCIÓN | | ÁREA DE TRABAJO | |
|-------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| | Sanitario | mts ² | Área de Recepción | mts ² | Área de Trabajo | mts ² |
| 1 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 2 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 3 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 4 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 5 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 6 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 7 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 8 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 9 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 10 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 11 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 12 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 13 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 14 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 15 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 16 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 17 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 18 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 19 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 20 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| 21 | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |

Proyección de los Consejos Distritales.

| MOBILIARIO PARA INSTALACIÓN DE CONSEJOS DISTRITALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|----------------|-------------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--------------------|
| Distritos Locales | Total de Sillas | Escritorios | Archiveros | Mesa/ Sesiones | Mesa/ Secretarial | Enfriadores | Mini Split | Cafetera | Teléfono | Extintor | Manteles | Caja Metálica | Pizarrón de corcho |
| 1 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 2 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 3 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 4 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 5 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 6 | 21 | 2 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 7 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 8 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 9 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 10 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 11 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 12 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 13 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 14 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 15 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 16 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 17 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 18 | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 19 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 20 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| 21 | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Total general | 457 | 62 | 42 | 84 | 0 | 21 | 55 | 42 | 42 | 42 | 84 | 21 | 42 |

Proyección de los Consejos Municipales.

| BODEGAS ELECTORALES (ESTANTES Y ESPACIOS) | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|---|---|--|--|------------------|--|
| Municipio | Secc. | Proyección de Casillas | Lista Nominal 29-JUN-17 | Padrón Electoral | Paq. Elect. Ayto. | Paq. Elect. Distritos | Total de Paquetes | Estantes 0.90 x 0.40 cm (30 paquetes electorales) | Espacio requerido en mts. para documentación y material | Espacio requerido en mts. para documentación | Espacio requerido en mts para material | mts ² | |
| ACONCHI | 2 | 5 | 2,353 | 2,365 | 5 | 5 | 10 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| AGUA PRIETA | 30 | 99 | 62,353 | 63,054 | 99 | 99 | 198 | 7 | - | 3x3 (9 mts ²) | 3x3 (9 mts ²) | 18 | |
| ÁLAMOS | 29 | 42 | 18,943 | 19,119 | 42 | 42 | 84 | 3 | 4x3 (12 mts ²) | - | - | 12 | |
| ALTAR | 7 | 11 | 6,365 | 6,458 | 11 | 11 | 22 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| ARIVECHI | 3 | 4 | 1,163 | 1,172 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| ARIZPE | 5 | 7 | 2,911 | 2,932 | 7 | 7 | 14 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| ÁTIL | 1 | 1 | 703 | 717 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BACADEHUACHI | 1 | 2 | 1,001 | 1,009 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BACANORA | 4 | 5 | 1,276 | 1,281 | 5 | 5 | 10 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BACERAC | 2 | 3 | 1,087 | 1,093 | 3 | 3 | 6 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BACOACHI | 2 | 3 | 1,387 | 1,415 | 3 | 3 | 6 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BÁCUM | 13 | 28 | 17,383 | 17,589 | 28 | 28 | 56 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BANÁMICHÍ | 2 | 3 | 1,453 | 1,478 | 3 | 3 | 6 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BAVIÁCORA | 6 | 9 | 3,312 | 3,332 | 9 | 9 | 18 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BAVISPE | 2 | 2 | 1,206 | 1,215 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BENITO JUÁREZ | 12 | 26 | 15,285 | 15,470 | 26 | 26 | 52 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| BENJAMÍN HILL | 4 | 8 | 3,640 | 3,699 | 8 | 8 | 16 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| CABORCA | 36 | 99 | 60,563 | 61,164 | 99 | 99 | 198 | 7 | - | 3x3 (9 mts ²) | 3x3 (9 mts ²) | 18 | |
| CAJEME | 219 | 534 | 310,879 | 313,952 | 534 | 534 | 1068 | 36 | - | 5x5 (25 mts ²) | 5x5 (25 mts ²) | 50 | |
| CANANEA | 19 | 48 | 27,134 | 27,349 | 48 | 48 | 96 | 4 | 4x3 (12 mts ²) | - | - | 12 | |
| CARBÓ | 2 | 6 | 3,563 | 3,614 | 6 | 6 | 12 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| CUCURPE | 3 | 4 | 941 | 952 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| CUMPAS | 8 | 11 | 5,143 | 5,223 | 11 | 11 | 22 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| DIVISADEROS | 1 | 2 | 1,035 | 1,051 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| EMPALME | 30 | 68 | 39,829 | 40,232 | 68 | 68 | 136 | 5 | - | 3x3 (9 mts ²) | 3x3 (9 mts ²) | 18 | |
| ETCHOJOA | 40 | 78 | 43,030 | 43,475 | 78 | 78 | 156 | 6 | - | 3x3 (9 mts ²) | 3x3 (9 mts ²) | 18 | |
| FRONTERAS | 5 | 12 | 6,081 | 6,141 | 12 | 12 | 24 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| GENERAL PLUTARCO ELÍAS CALLES | 8 | 17 | 9,926 | 10,095 | 17 | 17 | 34 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |
| GRANADOS | 1 | 2 | 1,103 | 1,117 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 | |

| BODEGAS ELECTORALES (ESTANTES Y ESPACIOS) | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|---|---|--|--|------------------|
| Municipio | Secc. | Proyección de Casillas | Lista Nominal 29-JUN-17 | Padrón Electoral | Paq. Elect. Ayto. | Paq. Elect. Distritos | Total de Paquetes | Estantes 0.90 x 0.40 cm (30 paquetes electorales) | Espacio requerido en mts. para documentación y material | Espacio requerido en mts. para documentación | Espacio requerido en mts para material | mts ² |
| GUAYMAS | 91 | 193 | 112,153 | 113,090 | 193 | 193 | 386 | 13 | - | 4x3 (12 mts ²) | 4x3 (12 mts ²) | 24 |
| HERMOSILLO | 417 | 982 | 576,803 | 583,576 | 982 | 982 | 1964 | 66 | - | 50 mts ² | 50 mts ² | 100 |
| HUACHINERA | 2 | 2 | 963 | 977 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| HUÁSABAS | 1 | 2 | 1,422 | 1,450 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| HUATABAMPO | 41 | 99 | 57,948 | 58,559 | 99 | 99 | 198 | 7 | - | 3x3 (9 mts ²) | 3x3 (9 mts ²) | 18 |
| HUÉPAC | 2 | 3 | 1,309 | 1,325 | 3 | 3 | 6 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| ÍMURIS | 9 | 18 | 9,353 | 9,460 | 18 | 18 | 36 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| LA COLORADA | 5 | 6 | 2,449 | 2,493 | 6 | 6 | 12 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| MAGDALENA | 15 | 39 | 23,240 | 23,474 | 39 | 39 | 78 | 3 | 4x3 (12 mts ²) | - | - | 12 |
| MAZATÁN | 1 | 2 | 1,401 | 1,409 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| MOCTEZUMA | 4 | 8 | 4,035 | 4,075 | 8 | 8 | 16 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| NACO | 4 | 7 | 4,409 | 4,471 | 7 | 7 | 14 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| NÁCORI CHICO | 3 | 4 | 1,472 | 1,487 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| NACUZARI DE GARCÍA | 10 | 19 | 9,569 | 9,724 | 19 | 19 | 38 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| NAVOJOA | 76 | 197 | 116,975 | 118,173 | 197 | 197 | 394 | 14 | - | 4x3 (12 mts ²) | 4x3 (12 mts ²) | 24 |
| NOGALES | 133 | 305 | 182,064 | 184,132 | 305 | 305 | 610 | 21 | - | 5x4 (20 mts ²) | 5x4 (20 mts ²) | 40 |
| ÓNAVAS | 1 | 2 | 795 | 802 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| OPODEPE | 5 | 6 | 2,119 | 2,157 | 6 | 6 | 12 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| OQUITOA | 1 | 1 | 465 | 468 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| PITIQUITO | 6 | 12 | 6,016 | 6,085 | 12 | 12 | 24 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| PUERTO PEÑASCO | 18 | 68 | 43,474 | 44,082 | 68 | 68 | 136 | 5 | - | 3x3 (9 mts ²) | 3x3 (9 mts ²) | 18 |
| QUIRIEGO | 3 | 6 | 3,244 | 3,296 | 6 | 6 | 12 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| RAYÓN | 3 | 4 | 1,989 | 2,002 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| ROSARIO | 6 | 10 | 4,515 | 4,582 | 10 | 10 | 20 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SAHUARIPA | 12 | 14 | 4,452 | 4,508 | 14 | 14 | 28 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SAN FELIPE DE JESÚS | 1 | 1 | 494 | 502 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SAN IGNACIO RIO MUERTO | 8 | 18 | 10,214 | 10,339 | 18 | 18 | 36 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SAN JAVIER | 1 | 1 | 682 | 693 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SAN LUIS RIO COLORADO | 91 | 248 | 144,931 | 146,353 | 248 | 248 | 496 | 17 | - | 4x3 (12 mts ²) | 4x3 (12 mts ²) | 24 |

| BODEGAS ELECTORALES (ESTANTES Y ESPACIOS) | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|---|---|--|--|------------------|
| Municipio | Secc. | Proyección de Casillas | Lista Nominal 29-JUN-17 | Padrón Electoral | Paq. Elect. Ayto. | Paq. Elect. Distritos | Total de Paquetes | Estantes 0.90 x 0.40 cm (30 paquetes electorales) | Espacio requerido en mts. para documentación y material | Espacio requerido en mts. para documentación | Espacio requerido en mts para material | mts ² |
| SAN MIGUEL DE HORCASITAS | 4 | 9 | 5,161 | 5,233 | 9 | 9 | 18 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SAN PEDRO DE LA CUEVA | 3 | 4 | 1,949 | 1,968 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SANTA ANA | 12 | 23 | 12,180 | 12,342 | 23 | 23 | 46 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SANTA CRUZ | 1 | 2 | 1,350 | 1,366 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SÁRIC | 2 | 4 | 1,701 | 1,741 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SOYOPA | 6 | 6 | 1,811 | 1,823 | 6 | 6 | 12 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| SUAQUI GRANDE | 1 | 2 | 1,325 | 1,335 | 2 | 2 | 4 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| TEPACHE | 3 | 3 | 1,346 | 1,356 | 3 | 3 | 6 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| TRINCHERAS | 3 | 4 | 1,512 | 1,532 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| TUBUTAMA | 5 | 6 | 1,377 | 1,397 | 6 | 6 | 12 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| URES | 13 | 19 | 9,470 | 9,553 | 19 | 19 | 38 | 2 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| VILLA HIDALGO | 3 | 4 | 1,531 | 1,545 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| VILLA PESQUEIRA | 3 | 4 | 1,620 | 1,638 | 4 | 4 | 8 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| YÉCORA | 7 | 10 | 4,274 | 4,325 | 10 | 10 | 20 | 1 | 3x3 (9 mts ²) | - | - | 9 |
| Total general | 1,533 | 3,516 | 2,026,610 | 2,048,661 | 3,516 | 3,516 | 7,032 | 279 | | | | |

Proyección de los Consejos Municipales

| SALA DE SESIONES (PERSONAL, ESPACIO Y SILLAS) | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------|------------|--------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|
| Municipio | Total partidos registrados 2015 | Consejero Presidente | Consejeros Electorales | Consejeros Suplentes | Total Consejeros | Secretario | Auxiliar Electoral | Auxiliar Administrativo | Total Personal del CME | Sillas para sesiones | Sala de Sesiones (Consejo) | mts ² |
| ACONCHI | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| AGUA PRIETA | 9 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| ÁLAMOS | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| ALTAR | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| ARIVECHI | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| ARIZPE | 7 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| ÁTIL | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BACADÉHUACHI | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BACANORA | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BACERAC | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BACOACHI | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BÁCUM | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BANÁMICHÍ | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BAVIÁCORA | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BAVISPE | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BENITO JUÁREZ | 7 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| BENJAMÍN HILL | 9 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| CABORCA | 8 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| CAJEME | 11 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| CANANEA | 9 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| CARBÓ | 9 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| CUCURPE | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| CUMPAS | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| DIVISADEROS | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| EMPALME | 8 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| ETCHOJOA | 10 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| FRONTERAS | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| GENERAL PLUTARCO ELÍAS CALLES | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| GRANADOS | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| GUAYMAS | 11 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |

| SALA DE SESIONES (PERSONAL, ESPACIO Y SILLAS) | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------|------------|--------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|
| Municipio | Total partidos registrados 2015 | Consejero Presidente | Consejeros Electorales | Consejeros Suplentes | Total Consejeros | Secretario | Auxiliar Electoral | Auxiliar Administrativo | Total Personal del CME | Sillas para sesiones | Sala de Sesiones (Consejo) | mts ² |
| HERMOSILLO | 10 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| HUACHINERA | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| HUÁSBABAS | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| HUATABAMPO | 10 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| HUÉPAC | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| ÍMURIS | 9 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| LA COLORADA | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| MAGDALENA | 7 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| MAZATÁN | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| MOCTEZUMA | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| NACO | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| NÁCORI CHICO | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| NACOZARI DE GARCIA | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| NAVOJOA | 8 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| NOGALES | 11 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| ÓNAVAS | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| OPODEPE | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| OQUITOA | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| PITQUITO | 10 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| PUERTO PEÑASCO | 9 | 1 | 4 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 | 21 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| QUIRIEGO | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| RAYÓN | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| ROSARIO | 7 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SAHUARIPA | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SAN FELIPE DE JESUS | 5 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SAN IGNACIO RIO MUERTO | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SAN JAVIER | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SAN LUIS RIO COLORADO | 8 | 1 | 6 | 3 | 10 | 1 | 1 | 1 | 13 | 23 | 5x4 (20 mts ²) | 20 |
| SAN MIGUEL DE HORCASITAS | 10 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SAN PEDRO DE LA CUEVA | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SANTA ANA | 9 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |

| SALA DE SESIONES (PERSONAL, ESPACIO Y SILLAS) | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------|------------|--------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|------------------|
| Municipio | Total partidos registrados 2015 | Consejero Presidente | Consejeros Electorales | Consejeros Suplentes | Total Consejeros | Secretario | Auxiliar Electoral | Auxiliar Administrativo | Total Personal del CME | Sillas para sesiones | Sala de Sesiones (Consejo) | mts ² |
| SANTA CRUZ | 4 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SÁRIC | 4 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SOYOPA | 4 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| SUAQUI GRANDE | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| TEPACHE | 3 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| TRINCHERAS | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| TUBUTAMA | 4 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| URES | 10 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| VILLA HIDALGO | 8 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| VILLA PESQUEIRA | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| YECORA | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 8 | 18 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| Total general | | 72 | 182 | 157 | 411 | 72 | 72 | 72 | 627 | 1,347 | | |

Proyección de los Consejos Municipales Municipal

| Municipio | SANITARIOS | | AREA RECEPCION | | AREA DE TRABAJO | |
|-------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| | Sanitario | mts ² | Área de Recepción | mts ² | Área de Trabajo | mts ² |
| ACONCHI | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| AGUA PRIETA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ÁLAMOS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ALTAR | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ARIVECHI | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ARIZPE | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ÁTIL | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BACADÉHUACHI | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BACANORA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BACERAC | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BACOACHI | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BÁCUM | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BANÁMICHÍ | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BAVIÁCORA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BAVISPE | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BENITO JUÁREZ | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| BENJAMÍN HILL | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| CABORCA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| CAJEME | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 4x4 (16 mts ²) | 16 | 2 de 3x3 (9 mts ²) | 18 |
| CANANEA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| CARBÓ | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| CUCURPE | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| CUMPAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| DIVISADEROS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| EMPALME | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ETCHOJOA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| FRONTERAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| GENERAL PLUTARCO ELÍAS CALLES | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| GRANADOS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| GUAYMAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 4x4 (16 mts ²) | 16 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| HERMOSILLO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 4x4 (16 mts ²) | 16 | 2 de 3x3 (9 mts ²) | 18 |
| HUACHINERA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| HUÁSABAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |

| Municipio | SANITARIOS | | AREA RECEPCION | | AREA DE TRABAJO | |
|--------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| | Sanitario | mts ² | Área de Recepción | mts ² | Área de Trabajo | mts ² |
| HUATABAMPO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| HUÉPAC | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ÍMURIS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| LA COLORADA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| MAGDALENA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| MAZATÁN | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| MOCTEZUMA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| NACO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| NÁCORI CHICO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| NACUZARI DE GARCIA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| NAVOJOA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 4x4 (16 mts ²) | 16 | 4x4 (16 mts ²) | 16 |
| NOGALES | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 4x4 (16 mts ²) | 16 | 2 de 3x3 (9 mts ²) | 18 |
| ÓNAVAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| OPODEPE | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| OQUITOA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| PITIQUITO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| PUERTO PEÑASCO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| QUIRIEGO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| RAYÓN | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| ROSARIO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SAHUARIPA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SAN FELIPE DE JESUS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SAN IGNACIO RIO MUERTO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SAN JAVIER | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SAN LUIS RIO COLORADO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 4x4 (16 mts ²) | 16 | 2 de 3x3 (9 mts ²) | 18 |
| SAN MIGUEL DE HORCASITAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SAN PEDRO DE LA CUEVA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SANTA ANA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SANTA CRUZ | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SÁRIC | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SOYOPA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| SUAQUI GRANDE | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| TEPACHE | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| TRINCHERAS | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| TUBUTAMA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |

| Municipio | SANITARIOS | | AREA RECEPCION | | AREA DE TRABAJO | |
|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| | Sanitario | mts ² | Área de Recepción | mts ² | Área de Trabajo | mts ² |
| URES | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| VILLA HIDALGO | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| VILLA PESQUEIRA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |
| YÉCORA | 2x2 (4 mts ²) | 4 | 3x3 (9 mts ²) | 9 | 3x3 (9 mts ²) | 9 |

Proyección de los Consejos Municipales.

| MOBILIARIO PARA INSTALACIÓN DE CONSEJOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|----------------|-------------------|-------------|------------|----------|--------|----------|----------|---------------|--------------------|
| Municipio | Total de Sillas | Escritorios | Archiveros | Mesa/ Sesiones | Mesa/ Secretarial | Enfriadores | Mini Split | Cafetera | Teléf. | Extintor | Manteles | Caja Metálica | Pizarrón de corcho |
| ACONCHI | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| AGUA PRIETA | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| ÁLAMOS | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ALTAR | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ARIVECHI | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ARIZPE | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ÁTIL | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BACADÉHUACHI | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BACANORA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BACERAC | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BACOACHI | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BÁCUM | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BANÁMICHÍ | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BAVIÁCORA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BAVISPE | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BENITO JUÁREZ | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| BENJAMÍN HILL | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| CABORCA | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| CAJEME | 23 | 4 | 3 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| CANANEA | 21 | 2 | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| CARBÓ | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| CUCURPE | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| CUMPAS | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| DIVISADEROS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| EMPALME | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |

| MOBILIARIO PARA INSTALACIÓN DE CONSEJOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|----------------|-------------------|-------------|------------|----------|--------|----------|----------|---------------|--------------------|
| Municipio | Total de Sillas | Escritorios | Archiveros | Mesa/ Sesiones | Mesa/ Secretarial | Enfriadores | Mini Split | Cafetera | Teléf. | Extintor | Manteles | Caja Metálica | Pizarrón de corcho |
| ETCHOJOA | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| FRONTERAS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| GENERAL PLUTARCO ELÍAS CALLES | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| GRANADOS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| GUAYMAS | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| HERMOSILLO | 23 | 6 | 4 | 4 | 0 | 1 | 4 | 2 | 2 | 7 | 4 | 1 | 2 |
| HUACHINERA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| HUÁSBABAS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| HUATABAMPO | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| HUÉPAC | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ÍMURIS | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| LA COLORADA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| MAGDALENA | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| MAZATÁN | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| MOCTEZUMA | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| NACO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| NÁCORI CHICO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| NACOZARI DE GARCIA | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| NAVOJOA | 23 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| NOGALES | 23 | 3 | 3 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| ÓNAVAS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| OPODEPE | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| OQUITOA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| PITIQUEITO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| PUERTO PEÑASCO | 21 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| QUIRIEGO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| RAYÓN | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ROSARIO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SAHUARIPA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SAN FELIPE DE JESUS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SAN IGNACIO RIO MUERTO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SAN JAVIER | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SAN LUIS RIO COLORADO | 23 | 3 | 3 | 4 | 0 | 1 | 4 | 2 | 2 | 5 | 4 | 1 | 2 |

| MOBILIARIO PARA INSTALACIÓN DE CONSEJOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|----------------|-------------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------|--------------------|
| Municipio | Total de Sillas | Escritorios | Archiveros | Mesa/ Sesiones | Mesa/ Secretarial | Enfriadores | Mini Split | Cafetera | Teléf. | Extintor | Manteles | Caja Metálica | Pizarrón de corcho |
| SAN MIGUEL DE HORCASITAS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SAN PEDRO DE LA CUEVA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SANTA ANA | 18 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| SANTA CRUZ | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SÁRIC | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SOYOPA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| SUAQUI GRANDE | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| TEPACHE | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| TRINCHERAS | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| TUBUTAMA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| URES | 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| VILLA HIDALGO | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| VILLA PESQUEIRA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| YÉCORA | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| Total general | 1347 | 110 | 90 | 170 | 59 | 72 | 105 | 85 | 85 | 100 | 229 | 72 | 85 |

5.5.3.- Seguimiento al proceso de arrendamiento para albergar los consejos electorales.

Respecto al arrendamiento de inmuebles, la Dirección Ejecutiva lleva a cabo gestiones con inmobiliarias en la entidad para optimizar costos de arrendamiento en los lugares donde se ubicarán los Consejos Distritales y Municipales.

Cabe señalar, que ante la nueva aplicación del Reglamento de Elecciones, emitido por el Instituto Nacional Electoral; se requiere en la actualidad de inmuebles con condiciones óptimas de seguridad, con espacios superiores a los ya anteriormente utilizados por el Instituto, para la adecuada recepción de la documentación y los materiales electorales el día de la Jornada Electoral, los posibles recuentos parciales o totales que en su caso se realicen en los Consejos Municipales y Distritales Electorales y las nuevas figuras que habrán de intervenir en los cómputos como son el auxiliar de traslado y los capturistas de datos generales de las actas de escrutinio y cómputo.

Actualmente, se trabaja en la elaboración de un catálogo de inmobiliarias y sus alcances como empresas dentro de la entidad, con la finalidad de evitar traslados innecesarios por parte del personal del Instituto hasta los lugares que albergaran los Consejos Municipales y Distritales.

5.5.4.- Seguimiento al proceso de habilitación de los inmuebles para albergar los consejos electorales.

Ante el actual escenario, de la aplicación de un nuevo Reglamento de Elecciones en el Proceso Electoral 2017-2018; la Comisión de Organización y Logística Electoral, en coordinación con la Dirección Ejecutiva, contemplan la posibilidad de elaborar procedimientos específicos para la operación de las Bodegas Electorales, mediante el cual se detallen los procedimientos a seguir dentro de los espacios destinados para el resguardo de la documentación y los materiales electorales.

Lo estipulado en el anexo 5 de dicho reglamento, señala:

“Para la instalación de las bodegas electorales, se deberá considerar primero una ubicación apropiada. Para reducir las posibilidades de algún incidente en la ubicación de la bodega, se deberán observar los siguientes aspectos:

- a) Estar alejada y evitar colindancias con fuentes potenciales de incendios o explosiones, como gasolineras, gaseras, gasoductos, fábricas o bodegas de veladoras, cartón, papel, colchones, productos químicos inflamables, etc.*
- b) Estar retirada de cuerpos de agua que pudieran tener una creciente por exceso de lluvias, como son los ríos, presas y lagunas.*
- c) Estar provista de un buen sistema de drenaje, dentro del inmueble y en la vía pública.*
- d) Contar con un nivel de piso por arriba del nivel del piso exterior, lo que reducirá riesgos en caso de inundación.*

Se deberá estimar el área que permita el almacenamiento de toda la documentación y material electoral, con la amplitud necesaria para su manejo y almacenamiento. Para lo anterior, se debe tener la información sobre la cantidad de documentación electoral que se almacenará, así como su peso y volumen.

Será indispensable verificar, previo a su uso, las condiciones en que se encuentran las instalaciones, para detectar humedad, filtraciones de agua, cortos circuitos, afectaciones estructurales evidentes, etc.

Para elaborar un diagnóstico de las necesidades de acondicionamiento de la bodega electoral, será necesaria una revisión física, poniendo especial atención en los siguientes aspectos:

- a) *Instalaciones eléctricas: Estarán totalmente dentro de las paredes y techos o, en su defecto, canalizadas a través de la tubería adecuada. Todas las cajas de conexión, de fusibles o tableros, contarán con tapa metálica de protección permanentemente acoplada.*
- b) *Techos: Se verificará que se encuentren debidamente impermeabilizados para evitar filtraciones.*
- c) *Drenaje pluvial: Estará libre de obstrucciones, pues de lo contrario se favorece la acumulación de agua, que se traduce en humedad, filtraciones y, en casos extremos, en desplome de techos.*
- d) *Instalaciones Sanitarias: Es necesario revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios, lavabos, tinacos, cisternas, regaderas, etc., así como realizar, en caso necesario, la limpieza del drenaje, a efecto de evitar inundaciones.*
- e) *Ventanas: En caso de contar con ventanas, los vidrios deberán estar en buen estado y las ventanas se sellarán.*
- f) *Muros: Estarán pintados y libres de salinidad.*
- g) *Cerraduras: Se revisará el buen funcionamiento de las cerraduras, chapas o candados. La bodega electoral sólo deberá contar con un acceso. En caso de existir más puertas se clausurarán para controlar el acceso por una sola.*
- h) *Pisos: Se revisará el estado en que se encuentra el piso, procurando que no cuente con grietas.”*

La propuesta para la operación de las bodegas prevé dos ejes:

En el primer eje lo concerniente a los preparativos y acondicionamiento del inmueble; la determinación de la superficie misma, su inspección previa, la distribución de las áreas de operación, la seguridad del material almacenado y de las instalaciones, así como los recursos materiales con los que se deberá de contar.

En el segundo la operación de la bodega central y los cuartos de resguardo, describiéndose los trabajos que deberán llevar a cabo en el área de recepción, clasificación, almacenamiento y distribución; mediante una serie de diagramas y descripciones narrativas de las actividades.

5.5.5.- Seguimiento al Proceso de Depuración de Material Electoral.

El Instituto Nacional Electoral, mediante oficio INE/UTVOPL/278/2017, señala:

“...se haga una consulta a los 32 Organismos Públicos Locales Electorales (OPL), sobre los inventarios de materiales electorales en buen estado que son susceptibles de reutilizarse en las siguientes elecciones, así como de aquellos que se encuentran en mal estado y deben desincorporarse...”

...Los materiales que es pertinente conservar son: cancelos, urnas, mamparas especiales y bases porta urna plásticas, todos en buen estado, así como instrumentos y bases porta urna plásticas, todos en buen estado, así como instrumentos como lámparas de luz UV y cuentahílos, o algunos otros que usen de manera particular los OPL; mientras que los que se sugiere desincorporar son: cajas paquete electoral, cintas para sellar, urnas, marcador de boletas y todo aquel material que se encuentre incompleto o en mal estado... ”.

El último inventario de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral arrojó los siguientes datos:

| MATERIAL | CANTIDAD |
|---|------------------|
| Maletín Electoral | 2400 PZS |
| Paquete Electoral Gobernador | 3442 PZS |
| Paquete Electoral Diputado | 3442 PZS |
| Paquete Electoral Ayuntamiento | 3437 PZS |
| Maletín Electoral Capacitación | 480 PZS |
| Paquete Electoral Gobernador Capacitación | 470 PZS |
| Paquete Electoral Diputado Capacitación | 470 PZS |
| Paquete Electoral Ayuntamiento Capacitación | 510 PZS |
| TOTAL DE MATERIAL A DESINCORPORAR | 14651 PZS |

En este momento se llevan a cabo las gestiones necesarias con recicladoras para su destrucción.

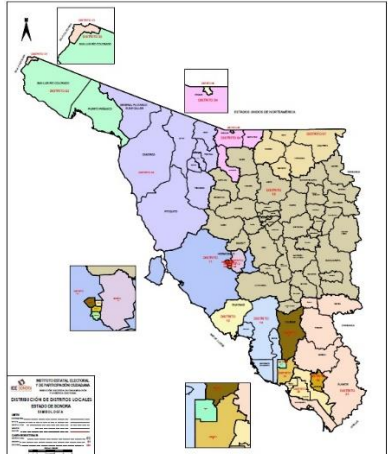
5.5.6.- Seguimiento al Proceso de elaboración de la Georreferencia electoral.

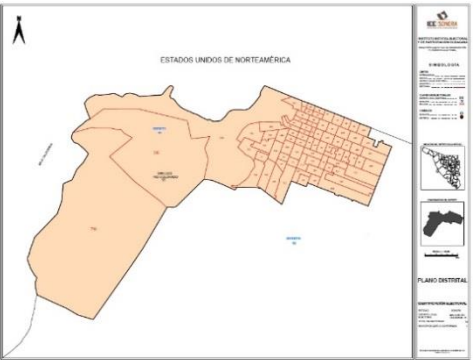
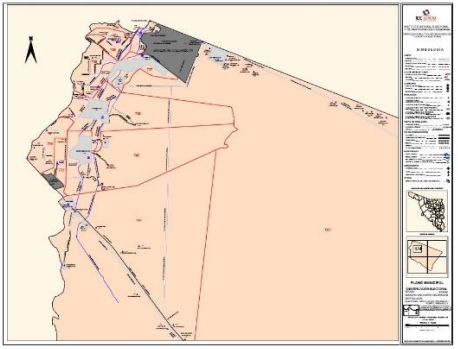

Si bien, el Instituto Nacional Electoral, tiene la atribución conferida en el artículo 32, fracción primera de la LGIPE, la cual señala en su inciso a) lo siguiente:


- a) *“Para los procesos electorales federales y locales:*
- I. *La capacitación electoral;*
 - II. *La geografía electoral, que incluirá la determinación de los distritos electorales y su división en secciones electorales, así como la delimitación de las circunscripciones plurinominales y el establecimiento de cabeceras;...”*

La Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, lleva a cabo trabajos de producción de productos cartográficos propios, para su utilización en posibles mecanismos de participación ciudadana en la entidad.

Actualmente se cuenta con planos en medio digital de los siguientes tipos:

| | |
|---|--|
|  | <p>Condensado Estatal Distrital (CED)</p> <p>En este producto se representa la conformación distrital del Estado, es decir, muestra la totalidad de los distritos locales electorales que integran el estado, las cabeceras distritales, así como los municipios que conforman cada distrito. Con este producto se tiene una visión general de la integración del Marco Geográfico Electoral; además se indican las claves de distrito, nombres de municipios y las colindancias con otras entidades.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
|  | <p>Plano Distrital (PD)</p> <p>En éste producto cartográfico, se representa en forma particular cada uno de los distritos locales electorales con el trazo de las fronteras municipales y seccionales; así como los nombres de su delimitación con otros distritos y municipios, con sus respectivas claves geoelectorales.</p> <p>Debido a que al interior de cada plano se encuentra plasmado un distrito, dependiendo de la extensión territorial de éste, las áreas urbanas se representarán a mayor detalle en el plano a través de proyecciones a menor escala en las cuales se aprecia la configuración de sus secciones correspondientes.</p> |
|  | <p>Plano Municipal (PM)</p> <p>Es la representación del área rural de un determinado municipio, en la que se identifican las secciones electorales y localidades que lo conforman. Este instrumento facilita la ubicación en campo, a través de la representación de las vías de comunicación y los principales rasgos físicos y/o culturales que presentan en el terreno.</p> <p>Un elemento importante que se aprecia en este producto, son las localidades que representan la “cabecera seccional”, en razón de su importancia para la organización de las elecciones locales.</p> <p>Es importante mencionar que tal como se observa en todos los productos cartográficos, la tira marginal permite interpretar los elementos que aparecen al interior del plano.</p> |
|  | <p>Plano Urbano (PU)</p> <p>Este producto cartográfico representa el espacio urbano de una localidad catalogada como urbana, que puede contar con una o más secciones electorales. Al interior del plano se muestran las manzanas que conforman cada sección electoral, así como las claves y límites distritales, municipales y seccionales, nomenclatura de las calles, de colonias, ubicación de servicios físicos y culturales</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>Plano por Sección Individual (PSI)</p> <p>Este producto cartográfico representa las manzanas, rasgos físicos y culturales correspondientes a una sola sección electoral. En virtud de que se muestran a detalle los elementos que componen una sección electoral urbana, este producto permite ubicar la referencia más cercana al domicilio de cada ciudadano y verificar la correcta asignación de las claves geoelectorales.</p> <p>Al igual que el plano urbano seccional, este plano muestra según el tipo de sección generada, las manzanas, localidades, nomenclatura de calles, colonias, ubicación de servicios, así como las claves y límites distritales, municipales y seccionales.</p> <p>A su vez éste producto se clasifica por los tres tipos de secciones existentes, sección urbana, mixta y rural.</p> |
|---|---|

5.5.7.-Seguimiento al Proceso de elaboración de productos cartográficos, monografías electorales y carpetas básicas para cada uno de los consejos electorales.

Las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, respecto a este punto fueron las siguientes:

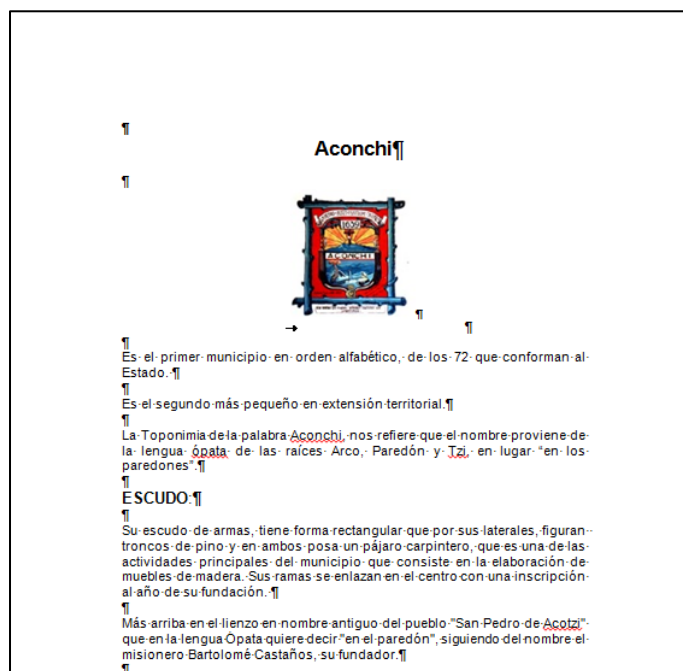
Elaboración de Productos Cartográficos

1. Preparación de la Base Geográfica Digital.
2. Adecuación de los rasgos geográficos al IEEyPC.
3. Validación de los rasgos geográficos en geometría y conectividad.
4. Digitalización de rasgos propios del IEEyPc.
5. Definición de los productos cartográficos a generar.
6. Diseño de Plantillas de impresión para los diversos productos cartográficos a elaborar.
7. Establecer el Producto Cartográfico a generar.
8. Generar la base de datos que contendrá la nomenclatura de los rasgos geográficos del producto en cuestión.
9. Realizar el trabajo de edición del producto cartográfico generado.
10. Generar la(s) hoja(s) en plantilla GLT y PDF resultantes del producto generado.
11. Reproducir en formato impreso o digital los formatos GLT o PDF.



Generación de Monografías

1. Recopilación de la información del Municipio a elaborar.
2. Análisis de la información recopilada y verificación de las fuentes consultadas.
3. Generar cuadros y gráficas estadísticas según la referencia a mostrar.
4. Dar formato en diseño para su difusión.
5. Presentación a la Comisión de Organización y Logística Electoral para su Vo.Bo. Publicación en la Página web del IEE Sonora.



Carpetas de Información Básica Distrital

1. Recopilación de la información del Distrito Local Electoral a elaborar.
2. Análisis de la información recopilada y verificación de las fuentes consultadas.
3. Generar cuadros y gráficas estadísticas según la referencia a mostrar.
4. Redacción de la Carpeta de Información Básica Distrital (CIBAD) de Acuerdo al formato aprobado por la **DEOYLE**.

